



2024-évi  
Érték és Minőség  
Nagydíj Pályázat  
Pályázati Felhívása  
és eljárásrendje



# ÉRTÉK ÉS MINŐSÉG NAGYDÍJ PÁLYÁZATI RENDSZER

## Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Rendszer 2024. évi Pályázati Felhívása és Eljárásrendje

A Pályázati Felhívás és Eljárásrend elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. Melléklet: az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy elnyerésére 2024-ben kiírt pályázat JELENTKEZÉSI LAP

2. sz. Melléklet: Nyilatkozat minta

3. sz. Melléklet: A pályázat benyújtásához szükséges megfelelőségi dokumentumokra vonatkozó iránymutatás

A 2024. évre vonatkozó Védjegyhasználati szerződés minta és a 2024. évi adatkezelési információk a [www.emin.hu](http://www.emin.hu) honlapon olvashatók.

mottó:

**„Jól tudod Te édes Népem, hogy csak értelem és szorgalom árán tarthatod meg hazádat:  
hogy számbeli csekély voltodat csak eszed pallérozásával pótolhatod meg.”**

/: Herman Ottó :/

### Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kiírói Tanácsa:

a DIAMOND Szervezőiroda Bt.,  
az ExVA Vizsgáló és Tanúsító Kft.,  
a FANNIZERO Kft.,  
a Hajnal Húskombinát Kft.,

az INNOVA Észak-Alföld Regionális Fejlesztési és Innovációs Ügynökség Nonprofit Kft.,  
a Legrand Magyarország Villamos Rendszerek Zrt.,  
a SZÁM-PONT Számítástechnikai Szolgáltató és Oktató Központ Kft.  
országos, nyilvános, egyfordulós pályázatot hirdet a 2024. évi  
Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatának elnyerésére.

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat fővédnöke prof. Dr. Latorcai János a magyar Országgyűlés alelnöke.

A pályázat szakmai támogatója az Agrárminisztérium.

A pályázat kiemelt támogatója a Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkársága.

A pályázat szakmai partnere a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal.

A pályázat stratégiai partnere a Trade Magazin.

Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használati jogát önkéntesen benyújtott pályázat alapján lehet elnyerni.

*A pályázati rendszer tisztaságát és sérthetlenségét objektív követelményrendszer,  
pártatlan és független szakértői testület bírálata jelenti.*

*Az odaítélt védjegy használatát a kiírók rendszeresen ellenőrzik, ezzel is garantálva a folyamatosan magas  
minőségi színvonalat a felhasználók, fogyasztók felé.*

### 1. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat küldetése

Azon termékek, szolgáltatások, gazdasági szervezetek elismerése és díjazása - az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatának odaítélésével, valamint a használat alatt az Érték és Minőség Nagydíj kitüntető cím használatával -, amelyek bizonyíthatóan elkötelezettek a kiemelkedő minőség iránt. Nagy fontosságot tulajdonítanak az egyetemlegesen, magas színvonalú termékek előállításának, illetve szolgáltatások nyújtásának. A pályázat díjazottjai példaképek, akik aktív szerepet vállalnak a gazdaság erősödésében.

Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy ellenőrzött, tanúsított minőséget jelent, egyben megtestesíti, kifejezi Magyarország tiszteletét és elkötelezettségét a valódi értékek iránt!



## 2. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat célja

- Ismerje el a pályázatra benyújtott termékek és szolgáltatások magas minőségi színvonalát.
- Versenyt generálva, segítse elő a hazai és a nemzetközi piacon is versenyképes, kiemelkedő minőségű, magas hozzáadott szellemi értéket képviselő áruk előállítását, ösztönözze a szolgáltatások nyújtását, fejlesztését.
- Járuljon hozzá a pályázaton díjazott termékek és szolgáltatások gyártóinak piaci sikereihez, hazai és export kereskedelmi tevékenységének fejlesztéséhez.
- Nyújtson egyértelmű segítséget a termékeket és szolgáltatásokat megvásárló fogyasztóknak a minőségtudatos választásban.
- Járuljon hozzá az egészségtudatos, energia-hatékony áruk és szolgáltatások fejlesztéséhez és forgalmazásához.
- A pályázati rendszer szolgálja a gyártók, a forgalmazók és szolgáltatók minőség-politikájának fejlesztését.
- Segítse elő a szellemi tulajdon-intenzív iparágakban tevékenykedő vállalkozások érvényesülését.

## 3. A pályázat tárgya

A pályázaton részt vehet minden, a pályázati főcsoportok szerinti, a pályázat céljainak megfelelő, Magyarországon, illetve a Kárpát-régióban gyártott és forgalmazott áru, árucsalád, szoftver, illetve ahhoz kapcsolódó szolgáltatás, mellyel akár rendszert is alkothat, vagy önálló szolgáltatás.

**Amennyiben a pályázó nem azonos a gyártóval, illetve a pályázat tárgyát képező áru, szoftver vagy szolgáltatás jogtulajdonosával, a pályázaton való részvételhez a gyártó/jogtulajdonos írásos hozzájárulása szükséges.**

### 3.1. Pályázati főcsoportok:

1. Ipari gépek, berendezések; háztartási, irodatechnikai eszközök, berendezések
2. Járművek
3. Ruházati termékek és kiegészítők
4. Kozmetikai termékek
5. Háztartás-vegyipari termékek, vegyipari termékek
6. Bútorok, lakás- és irodai berendezések, felszerelések, kellékek
7. Kültéri bútorok, berendezések
8. Energiahatékony építési termékek
9. Megvalósult létesítmények
10. Építőipari szolgáltatások
11. Infrastrukturális beruházások
12. Szilikátipari késztermékek (üveg, porcelán, kerámia)
13. Sporteszközök, felszerelések
14. Játsszóterek, játszótéri eszközök és kültéri fitness eszközök
15. Játékok
16. Kézműipari termékek (zsúrizett- iparművészeti, népművészeti, háziipari termékek)
17. Informatikai programok, rendszerek
18. Mezőgazdasági- és élelmiszer termékek (friss és feldolgozott formában, beleértve az alkoholmentes és alkohol tartalmú italokat, étrend-kiegészítőket, különleges táplálkozási igényt kielégítő élelmiszereket (sportolókat célzó étrendek és étrend-kiegészítők is), kézműves élelmiszereket, gyógyteákat)
19. Állateledelek, takarmányok
20. Orvostechnikai eszközök (aktív orvostechnikai eszközök is), orvosi műszerek
21. Az emberi egészséget és biztonságot segítő termékek, eszközök és szolgáltatások
22. A segítséggel élők számára fejlesztett segédeszközök, alkalmazások, készítmények, szolgáltatások
23. A szabadidő kulturált eltöltését segítő eszközök, szolgáltatások, belföldi turisztika (beleértve a turizmushoz kötődő vendéglátást is), falusi turizmus, utazásszervezés, utazás közvetítői tevékenység, külföldi turisztika/utazásszervezés
24. Csomagolástechnika (design, anyag és technológia)
25. Csomagoló eszközök, berendezések
26. Oktatási, képzési, továbbképzési, nevelési módszertan és tevékenység
27. Oktatási programok, interaktív oktatási programok
28. Tankönyvek, segédletek (interaktív eszközök is), kiadványok
29. Könyvek és egyéb nyomdai kiadványok
30. Világítás, világítás technika



# ÉRTÉK ÉS MINŐSÉG NAGYDÍJ PÁLYÁZATI RENDSZER

31. Az életminőség javítására szolgáló termékek, szolgáltatások
32. Vendéglátás (beleértve az étkeztetési kultúrát is), szállodai, éttermi, cukrászati szolgáltatások, ételkiszállítás, helyi hagyományos gasztronómiai értékekre épülő vendéglátás
33. Közétkeztetés
34. Kulturális rendezvények, sportesemények, múzeumi programok, szolgáltatások
35. Díszműárúk
36. Bőripari termékek (lószerszámok, táskák, bőröndök, tárcák)
37. Órák, ékszerek, divatékszerek
38. Falak, homlokzatok, design elemek, fából készült egyedi megoldások és nyílászárók, enteriőrök bármilyen funkcióban való használata a külső lakótérben
39. Megváltozott munkaképességűek által készített áruk, szolgáltatások
40. Webshop szolgáltatások
41. Szállítmányozás, raktározás, tárolás (veszélyes anyagok is)
42. Egyéb szolgáltatások
43. Bevezetett munkavédelmi, munkabiztonsági eszközök, berendezések, módszertanok
44. Lakberendezés, enteriőrök bármilyen funkcióban a belső lakótérben
45. Elektronikai termékek

## 4. Pályázati feltételek

### 4.1. A Pályázó:

Pályázatot nyújthat be minden magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, egyéni vállalkozó, alkotóközösség.

Egy pályázó több pályázattal is szerepelhet és több pályázó is benyújthat közös pályázatot. Egy pályázatban egy termék vagy egy termékcsalád szerepelhet. Egy termékcsalád maximum 15 termékből állhat. *(Termék megnevezés alatt árukat, szoftvereket és szolgáltatásokat egyaránt értünk).*

Termékcsalád esetében a termékcsalád elnevezésén felül annak valamennyi tagjának a felsorolása is kötelező. A termékcsalád tagjainak pontos megnevezése a hiánytalan pályázati dokumentáció feltétele. (A jelentkezési lap 10-11. pontjában úgy kell feltüntetni, hogy a termékcsalád összefoglaló nevének megnevezése után kell a termékcsalád tagjainak pontos felsorolása.)

Pályázatra nem fogadható be olyan technológiai eljárás, amely nem testesült meg áruban, szoftverben, illetve olyan szolgáltatás, amely a pályázat benyújtásakor még nem került bevezetésre.

A pályázat nyilvános.

A pályázat kiírói a pályázótól *nem* kéri üzleti titkok vagy bizalmas információk közlését!

A pályázónak a pályázati dokumentáció benyújtásától az eredményhirdetésig, illetve díjazás esetén a védjegyhasználatnak a védjegyhasználat végéig BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE van a Pályázati Titkárság felé. Minden pályázóval/védjegyhasználóval, valamint pályázattal kapcsolatos változást (beleértve a 4.2.3.1-4. pontokat is) írásban jeleznie kell.

*A bejelentési kötelezettség elmulasztása, annak nyilvánosságára kerülésekor a pályázatból való kizárást, a védjegyhasználat felfüggesztését vagy visszavonását vonhatja magával.*

### 4.2. A pályázati dokumentáció tartalma:

A pályázatot magyar nyelven kell benyújtani, egy példányt nyomtatott formában és egy példányt elektronikus formában, pendrive-on, amelynek tartalma 100%-ban meg kell, hogy egyezzen a papíralapú pályázattal, azaz az aláírásokat is tartalmazó papíralapú pályázat egy (1) dokumentumba fűzött, visszaskennelt formájának kell lennie! (Az elektronikus pályázat így egy (1) PDF formátumú fájl és egy (1) fotómappát fog tartalmazni.)

A pályázati dokumentáció mellett a papír alapú kísérő levélhez kell mellékelni a Pályázati Jelentkezési lap aláírással ellátott eredeti példányát, melyeket nem kell összefűzni. *(A kísérő levél jelzés a Pályázati Titkárság felé a pályázat benyújtásáról.)*

A Jelentkezési lap másolati példányát kell a pályázati dokumentációba befűzni a tartalomjegyzék szerinti megfelelő helyre! A kísérő levélhez nem csatolt Jelentkezési Lap miatt a dokumentáció hiányosnak minősül és a dokumentumok átvizsgálásánál negatív értékelést jelent.

A pályázati dokumentációt a Pályázati Felhívás 4.2. pontja szerinti sorrendben, a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell összeállítani! A nem megfelelő sorrendben összeállított pályázati dokumentáció (papíralapú és elektronikus is) a dokumentumok átvizsgálásánál negatív értékelést jelent.

#### 4.2.1. Tartalomjegyzék



## 4.2.2. Pályázati Jelentkezési Lap

Ki kell tölteni a „Jelentkezési Lap” című adatlapot (1. sz. Melléklet), melyet eredeti, cégszerű aláírással kell ellátni. A jelentkezési lapot aláíró nevét, beosztását olvashatóan is fel kell tüntetni! (Az eredeti példányt a kísérőlevélhez kell csatolni, egy (1) másolati példányt a pályázati dokumentációba kell fűzni!)

A Jelentkezési Lap csak a pályázati dokumentációval együtt érvényes!

## 4.2.3. Nyilatkozatok

Az alábbiakban nevesített, a 2. sz. Mellékletben szereplő nyilatkozatokat értelemszerűen és megfelelően ki kell tölteni, majd cégszerű aláírással ellátni! A papíralapú pályázati dokumentációba az eredeti példányokat kell befűzni! (A 2. sz. Mellékletben szereplő nyilatkozatokat céges papírra átmásolva is lehet használni.)

4.2.3.1. Nyilatkozat, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati dokumentációban közölt adatainak kezeléséhez a mindenkor hatályos adatvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelően.

4.2.3.2. Nyilatkozat a pályázati felhívásban és a pályázati feltételekben foglaltak elfogadásáról.

4.2.3.3. Nyilatkozat arról, hogy a pályázó – termékei, szolgáltatásai minőségével, biztonságával kapcsolatban – állt-e hatósági ellenőrzés alatt tárgyévben a pályázat benyújtásának időpontjáig, valamint az azt megelőző évben. Ha igen, a hatóság lényeges kifogást vagy intézkedést tett-e. Kifogás esetében a kifogás megnevezése, a kifogás megszüntetésére tett intézkedések felsorolása.

4.2.3.4. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyag, valamint a pályázat tárgya (termék, termékcsalád, szoftver, szolgáltatás) harmadik személy szerzői jogait nem sérti. Ha erre alapozva harmadik személy a pályázat kiíróival szemben igényt érvényesít, a pályázó közvetlen helytállási kötelezettséget vállal.

4.2.3.5. Nyilatkozat, arról, hogy a vállalkozás a hatályos tűzvédelmi előírásokat, szabályokat betartja.

4.2.3.6. Büntető jogi felelősségre is kiterjedő nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincs lejárt, vagy meg nem fizetett köztartozása, nem áll bírságolás, elmarasztalás, csőd, felszámolás, végelszámolás és más hatósági eljárás alatt (beleértve a fogyasztóvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzéseket is). A nyilatkozat kötelező melléklete olyan hatósági nyilatkozat csatolása, amely a pályázó nyilatkozatát alátámasztja (NAV nullás adóigazolás).

4.2.3.7. Nyilatkozat a Költség arány vállalásról. (Kizárólag közös pályázat esetében kell elkészíteni. Erre vonatkozóan nincs formanyomtatvány, céges papíron megtehető.) Közös pályázat esetében a pályázóknak külön-külön nyilatkozniuk kell a költségek viseléséről. *(Pl: a pályázattal kapcsolatban felmerülő minden költséget 50-50%-os arányban viselik. Abban az esetben, ha csak az egyik pályázó viseli 100%-ban a költségeket, a költségek alól mentesülő pályázónak oly módon kell nyilatkozni, hogy a nevesített pályázók közös megegyezése alapján mentesül a költségviseléstől.)*

4.2.4. Gyártói engedélyező hozzájárulás. Abban az esetben, ha a pályázó nem azonos a pályázott termék/termékcsalád, szoftver gyártójával, a gyártó írásos hozzájárulása a pályázaton való részvételhez.

4.2.5. A pályázati eljárási díj befizetését igazoló banki értesítés, igazolás.

A pályázat eljárási díja 265.000,-Ft + 27% (azaz 71.550,-Ft) ÁFA, összesen: bruttó 336.550,-Ft, amely benyújtott pályázatonként fizetendő.

Európai Unión belüli, közösségi adószámmal rendelkező, nem magyarországi székhelyű pályázó esetében összesen 265.000,-Ft/pályázat.

Az eljárási díjat a Pályázat titkársági teendőit ellátó DIAMOND Szervezőiroda Bt. OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11717009-22467980 számú számlájára kell átutalni a pályázat benyújtási határideje előtt. IBAN számlaszám: HU83 1171 7009 2246 7980 0000 0000, OTP Bank SWIFT azonosítója (BIC): OTPVHUHB

A pályázati eljárási díj nem fizethető be postai csekken, illetve készpénzben. A pályázati eljárási díj megfizetésének elmulasztása a pályázati rendszerből való kizárást vonja maga után.

A pályázati eljárási díj megfizetéséről a pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát a pályázatot működtető DIAMOND Szervezőiroda Bt. állítja ki és küldi meg a pályázó részére utólag, az átutalás beérkezését és a szükséges adatok megküldését követő 5 (öt) munkanapon belül.

A számla kiállításához és megküldéséhez a pályázati eljárási díj megfizetését követő egy (1) munkanapon belül az alábbiakat kell megküldeni a [baboklara@emin.hu](mailto:baboklara@emin.hu) e-mail címre:



# ÉRTÉK ÉS MINŐSÉG NAGYDÍJ PÁLYÁZATI RENDSZER

- a. *pályázó pontos neve, pontos számlázási címe irányítószámmal, adószáma (külföldi pályázó esetében közösségi adószáma);*
- b. *pályázó pontos postacíme irányítószámmal;*
- c. *papíralapú távszámla fogadásához használt e-mail cím;*
- d. *a pályázott termék/termékcsalád, szolgáltatás pontos megnevezése oly módon, ahogy a pályázat jelentkezési lapján is szerepel/szerepelni fog;*
- e. *pályázati kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe;*
- f. *pályázati eljárási díj befizetését igazoló bizonylat;*
- g. *amennyiben a költségviselő nem azonos a pályázóval, nyilatkozat ennek tényéről, valamint a fentiekben kért adatok megküldése a költségek viselőjére vonatkoztatva is.*

Az a - e pontok egyenkénti megküldése kiváltható a pályázat kitöltött és aláírt jelentkezési lapjának fenti e-mail címre való továbbításával.

Fentiekben kért adatok megküldésének hiányában számlát kizárólag a beérkezett pályázati dokumentáció átvizsgálása után tudunk kiállítani!

4.2.5.1. Pályázati eljárási díj befizetése Európai Unió belüli, közösségi adószámmal rendelkező, nem magyarországi székhelyű pályázó esetében: a pályázati eljárási díjat áfa összeg nélkül kell teljesíteni, azaz pályázatonként 265.000,-Ft eljárási díj fizetendő, tekintve, hogy a szolgáltatás nyújtás az áfatörvény területi hatályán kívülre esik. (Amennyiben tévesen az áfa összegével növelten történik a pályázati díj megfizetése, az áfa összege visszatérítésre kerül 5.000,-Ft kezelési költség levonása mellett.) A számla kiállításához és megküldéséhez szükséges a 4.2.5. pontban kért adatok határidőre történő megküldése az ott feltüntetett e-mail címre.

4.2.5.2. Pályázati eljárási díj befizetése Európai Unió belüli, közösségi adószámmal NEM rendelkező, nem magyarországi székhelyű pályázó esetében: a pályázati díjat áfa összeggel növelten kell teljesíteni, azaz pályázatonként 336.550,-Ft eljárási díj fizetendő.

A számla kiállításához és megküldéséhez szükséges a 4.2.5. pontban kért adatok határidőre történő megküldése az ott feltüntetett e-mail címre.

4.2.6. A pályázó bemutatása max. 3 oldal terjedelemben. Tömören mutassa be a szervezetet (történetét; üzleti, esetleg jogszabályi környezetét; legfontosabb termékeit, szolgáltatásait; éves gyártási mennyiségét/értékét, árbevételét, ezen belül az exportarányt; beszállítói vevői kört; technológiai- és alapanyag-bázist; stb.), valamint minden még olyan fontosnak ítélt tény, eseményt, amely a pályázat értékelését elősegítheti. Önértékelés alapján elemezze a vállalkozás piacképességét és piaci helyét a hasonló termékeket előállító vállalkozások között. Önkormányzatoknál mutassa be társadalmi értékét, fontosságát, hatékonyságát.

4.2.7. Az áru/árucsalád, szoftver, szolgáltatás leírása maximum 2 oldal terjedelemben.

Az ismertetést a Pályázati Jelentkezési Lap 12. pontjában rögzített pár összesítő mondat ismétlésével kell kezdeni! Emelje ki az áru/árucsalád, szoftver, szolgáltatás azon előnyeit, melyek a felhasználás, energiahatékonyság, környezettudatosság, fenntarthatóság szempontjából kedvezőbbek a hasonló termékekhez, szolgáltatásokhoz képest.

4.2.8. Az áru/árucsalád, szoftver, szolgáltatás hazai és külpiazi helyzetének ismertetése (maximum 1 oldal terjedelemben) A pályázat tárgyának ára, ár-érték aránya; összehasonlítás a nemzetközi piacon való elhelyezkedésről (hova sorolható önértékelés alapján a pályázat tárgya funkcióban, árban); értékesítés, piaci bevezetés, elvárások, eredmények leírása; tájékoztatás a piaci törekvésekről (jövőkép), célkitűzésekről; referenciák bemutatása; piaci részesedés elemzése. Az elmúlt időszak trendjeinek, valamint a kitűzött célok elérésének bemutatása. Vevői elégedettség vizsgálata (olyan eredmények bemutatása, melyek alátámasztják, hogy a szervezet működése a vevői igények lehető legjobb kielégítését szolgálja).

4.2.9. A környezetvédelmi teljesítmény bemutatása (maximum 1/2 oldal terjedelemben). A környezetvédelmi előírások betartása a gyártásnál, csomagolásnál, szolgáltatásnál. A környezetvédelmi szempontok érvényesülése a termékben, szolgáltatásban, valamint az áru/árucsalád és szolgáltatás létrehozása, felhasználása és megsemmisítése során. Esetleges kapcsolódás különböző környezetvédelmi eseményekhez, társadalmi szervezetekhez. Energiahatékonyság bemutatása a cég működésében és a pályázat tárgyának előállítása során. (Vonatkozó környezetvédelmi jogszabályoknak való megfelelés igazolása, pl.: hulladékkezelés.)

4.2.10. Jogszabályi megfelelési dokumentumok

A pályázat tárgyának minősülő áruhoz/árucsaládhoz, szoftverhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó minden olyan dokumentum, amelyeket a fogyasztóvédelmi és egyéb jogszabályok megkövetelnek. Az előírásokon felül a fogyasztók érdekében



önként vállalt kötelezettségek bemutatása, dokumentálása. (A csatolandó legfontosabb dokumentumok tételes felsorolását – a teljesség igénye nélkül – a 3. sz. Melléklet tartalmazza.)

4.2.10.1. A termékről/termékcsaládról, szoftverről, szolgáltatásról minden érvényes, harmadik fél (akkreditált tanúsító szervezet) által kiállított minősítő dokumentum (például: szakvélemény, minősítő bizonyítvány, tanúsítvány, vizsgálati jelentés) másolata. Jelen esetben a harmadik fél igazolása minden esetben szükséges, még akkor is, ha a jogszabályok a gyártóra/forgalmazóra bízák a termék-megfelelőség igazolását.

4.2.10.2. Iparjogvédelmi és Szellemi Tulajdon védelmét igazoló dokumentumok másolatai

Amennyiben rendelkeznek vele: az iparjogvédelmi, a szellemi tulajdon védelmét igazoló és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, vagy az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatala, vagy az Európai Szabadalmi Hivatal, illetve a Szellemi Tulajdon Világszervezete által kiállított dokumentum másolata.

4.2.11. Az alkalmazott minőségirányítási rendszer tanúsításáról szóló okirat másolata (például: ISO, TQM, HACCP). (Nem általános pályázati feltétel, de előnyt jelent, ha a pályázó tanúsított minőségirányítási rendszerrel rendelkezik.)

Amennyiben a pályázó tevékenységére – jogszabály által – kötelező valamilyen minőségirányítási rendszer (például: HACCP) alkalmazása, abban az esetben a tanúsítás igazolása is alapvető pályázati feltétel. Abban az esetben, ha a pályázó rendelkezik minőségvizsgáló laboratóriummal, a pályázat tárgyát képező áru/áru családra, szoftverre, szolgáltatásra vonatkozó saját vizsgálati jegyzőkönyvet, és annak külső akkreditáló szervezet általi elfogadását, jóváhagyását is mellékelni kell.

4.2.12. A termék/termékcsalád, szolgáltatás korábbi pályázatokon – Magyarországon vagy külföldön – elnyert minősítő díjak, elismerések tanúsító okiratainak másolatai; kiállításokon, vásárokon elnyert díjak, oklevelek, védjegyhasználatra vonatkozó okiratok másolatai. (Például: Kiváló Magyar Élelmiszer Tanúsító Védjegy, Környezetbarát Termék Védjegy, stb., Hazai és nemzetközi szakmai versenyeken elért díjak, helyezések).

4.2.13. A termék/termékcsalád, szoftver, szolgáltatás egészét (alkalmazási környezetében is) és jellemző részleteit bemutató fotók.

– Nyomtatott formában:

A papír alapú dokumentációhoz minden esetben papír alapú képeket kell mellékelni! Ezek lehetnek fotók, prospektusok, kiadványok. A nyomtatott kiadványok esetében a nyomtatott kiadvány alapjául szolgáló eredeti elektronikus formátumot (kreatívot), vagy a kiadvány elektronikus formáját PDF formátumban is kérjük csatolni a pendrive megfelelő mappájába.

– Elektronikus formában, pendrive-on:

**FIGYELEM!** A nyomtatott kiadvány alapjául szolgáló kreatív elektronikus csatolása nem elegendő! A képeket az alábbiak szerint is kérjük csatolni!

Benyújthatók: a terméket ábrázoló fotók, termékképek, videók; a szolgáltatás jellegét bemutató fotó, videó; elektronikus termékeknél, pl. szoftverek esetében képernyőfotók, működést bemutató videók.

A képeket és videókat egy (1) külön könyvtárba (mappa) szükséges másolni!

Elfogadható elektronikus formátumok: TIFF, JPEG, BMP – legalább 300 DPI felbontással. Vektoros anyagok PDF-ben, Corel Draw-ban 17. verzióig, Adobe Illustrator-ban, ezen esetekben mellékelni kell a beágyazott képeket, objektumokat, betűtípusokat is. Videók esetében az ismert formátumok mindegyike maximum 5 perces időkeretben.

Nem fogadható el másológépen készített utólag szkennelt nyomtatott! Nem fogadható el a képek Word-, vagy PDF-dokumentumba másolt összefűzése! A képek kizárólag külön könyvtárba mentve csatolhatók!

A hiánytalan dokumentáció és az értékelés feltétele a jó, fentebb jelzett minőségű képi bemutatás. Az első három zsűri fordulóban a bíráló elsősorban a dokumentumokra épül, tehát a pályázó érdeke a jó minőségű, lényegét bemutató képek mellékelése. Ezek hiánya, vagy nem megfelelő minősége a pályázat vizsgálatánál negatív értékelést kap. Kérdéssel közvetlenül Horváth László Tibor webkommunikációs szakértőhöz lehet fordulni a +3670 244 7056 és sajto@emin.hu elérhetőségeken.

4.2.14. A Pályázati dokumentáció összeállítási sorrendje igazodjon a 4.2. pontban közölt felsorolással.

## 5. Pályázati konzultáció

A tárgyévben a pályázatokkal kapcsolatban, a pályázat benyújtását megelőzően a Pályázati Titkárság tagjai és a kiírók Pályázati Felhívásban nevesített képviselői összesen pályázatonként 2 (kettő) alkalommal, alkalmanként maximum 1 (egy) óra időtartamban díjmentes konzultációs lehetőséget biztosítanak, szükség szerint a pályázó telephelyén is. Ezt követően konzultációra díjfizetés ellenében van lehetőség, amelynek összegét a Pályázati Titkárság és a kiírók egyedileg határozzák meg. A benyújtott és érkezett pályázatokkal kapcsolatban további konzultációra már nincs lehetőség!



# ÉRTÉK ÉS MINŐSÉG NAGYDÍJ PÁLYÁZATI RENDSZER

## 6. A pályázat benyújtása

A pályázatokat tartalmazó teljes írásos dokumentációt magyar nyelven egy (1) példány nyomtatott és egy (1) példány elektronikus formátumban (pendrive-on) kell benyújtani.

A papír alapú pályázatokat a benyújtás után az első utóellenőrzési időszak befejezéséig őrzi a Pályázati Titkárság. Az elektronikus pályázati anyagokat a benyújtás után öt évig őrzi meg.

Abban az esetben, ha a pályázat benyújtását követő egy éven belül a díjazott pályázattal szemben hivatalos vizsgálat vagy eljárás folyik és azt hivatalosan a Pályázati Titkárság tudomására hozzák, akkor a papír alapú dokumentáció az eljárás végéig megőrzésre kerül.

6.1. A pályázatok benyújtási határideje: 2024. május 30.(csütörtök)

(A jelzett határidő a pályázati dokumentumok benyújtási határideje, erre az időpontra a terméket még nem kell beküldeni!)

Postai úton történő benyújtásnál elsőbbségi feladás esetén a postabélyegzőn szereplő feladási dátum az elfogadott!

6.2. A pályázatok benyújtása postai úton:

*DIAMOND Szervezőiroda Bt.*

*Érték és Minőség Nagydíj Pályázat, Pályázati Titkárság*

*H-1172 Budapest, Gátfutó utca 15.*

6.3. A pályázatok személyes benyújtása:

A pályázatok személyes benyújtása kizárólag 2024. május 30-án 9 és 14 óra között lehetséges az alábbi címen: *DIAMOND Szervezőiroda Bt. Érték és Minőség Nagydíj Pályázat, Pályázati Titkárság*

*1172 Budapest, Gátfutó utca 15., telefon: Kiss Károlyné Ildikó +3620-934-4909*

## 7. Pályázati Eljárásrend

7.1. A Pályázati Titkárság:

A pályázati eljárás titkársági, szervezési és koordinációs feladatait a DIAMOND Szervezőiroda Bt., mint Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Titkárság látja el.

Cím: H-1172 Budapest, Gátfutó utca 15.

Levelezési cím: H-1172 Budapest, Gátfutó utca 15.

Adószám: 26241094-2-42

Vezető tisztségviselő: Kiss Károlyné Ildikó

Telefon: +3620-934-4909, e-mail: [kissildiko@emin.hu](mailto:kissildiko@emin.hu)

Pénzügyi koordináció: Babó Klára titkárságvezető, pénzügyi szakértő

Telefon: +3620-511-2102, e-mail: [baboklara@emin.hu](mailto:baboklara@emin.hu)

Web: [www.emin.hu](http://www.emin.hu)

7.2. A pályázatok befogadása:

A megadott határidőig lezárt formában benyújtott pályázati dokumentációt a Pályázati Titkárság szervezésében tartandó Elő-zsűri bontja fel. Ellenőrzi, hogy a benyújtás a pályázati feltételeknek megfelelően történt-e, a pályázat befogadható-e. Amennyiben a pályázati dokumentáció megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak, a Pályázati Titkárság elektronikus formában (e-mailben) kiadja a befogadási számmal ellátott befogadó iratot. Következőekben a Dokumentum-zsűrin kerül rögzítésre a benyújtott pályázati dokumentáció hiánytalansága vagy hiányossága. A Dokumentum-zsűri tagjai a Kiírók Tanácsa által felkért szakértőkből állnak.

A pályázat esetleges hiányossága esetén a Pályázati Titkárság a befogadó iratban a Dokumentum-zsűri állásfoglalásának megfelelően felszólítja a pályázót a hiányosság pótlására, amelyre határidőt szab. A befogadó iratban – a befogadási szám közlésével együtt – tájékoztatja a pályázót a további zsűri fordulókkal és szakértői vizsgálatokkal kapcsolatos teendőkről, szükség esetén a pályázatot bemutató rövidfilm készítéséről, az áruminták beszállításáról.

7.3. A pályázatok elbírálásának rendje és menete:

A pályázatok értékelése több fordulóban történik. A pályázatokat a kiírók által felkért zsűri bírálja el a benyújtott dokumentáció alapján. A zsűri munkáját a Kiírók Tanácsa által felkért szakértők segítik, akik írásos jelentést készítenek. A felkért zsűritagok és szakértők összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek. A zsűri tagjainak és a felkért szakértőknek a névsora a pártatlanság és a pályázati eljárás tisztaságának biztosítása érdekében az eredményhirdetés napjáig nem nyilvános. Az összeférhetlenségi nyilatkozatok a pályázati eljárási dokumentumok részei.





A zsűrizés menetrendje:

1. *Első forduló:* Elő-zsűri; a pályázatok bontása, befogadása, alaki és formai vizsgálat, befogadhatóság ellenőrzése, eljárási díjak befizetési egyeztetése a banki értesítésekkel, számlázás előkészítés (amennyiben szükséges). Az elektronikus anyagok technikai ellenőrzése, hibás eszköz esetén ismételt bekérés. Az elektronikus anyagok sokszorosítása a zsűri-tagoknak és szakértőknek.

2. *Második forduló:* Dokumentum-zsűri; a pályázatok tartalmi értékelése, az esetleges hiányok rögzítése, a szakértők kijelölése, áruminták bekérésének vagy megtekintésének rögzítése.

3. *Harmadik forduló:* Szakértői vizsgálatok és értékelések. A szakértők közvetlenül is megkereshetik a pályázókat pályázatokkal kapcsolatban. A pályázatok hatósági eljárások szerinti ellenőrzése.

4. *Negyedik forduló:* Fő-zsűri; a szakértői jelentések figyelembevételével a pályázatok elbírálása, érzékszervi vizsgálatok, döntés előkészítés, ajánlás a Kiírók Tanácsa felé.

5. *Ötödik forduló:* a Kiírók Tanácsának döntése a díjazásról, Védjegyhasználatok odaítélése, a Kiírók Tanácsa Különdíjainak (a Kommunikációért Nívódíjak ajánlásainak elfogadásával) odaítélése. Kárpát Hazáért Nívódíjak ajánlásainak jóváhagyása, vagy elvetése.

A Kiírók Tanácsának tagjai:

a DIAMOND Szervezőiroda Bt.,

az ExVA Vizsgáló és Tanúsító Kft.,

a FANNIZERO Kft.,

a Hajnal Húskombinát Kft.,

az INNOVA Észak-Alföld Nonprofit Kft.,

a LEGRAND Magyarország Villamos Rendszerek Zrt.,

a SZÁM-PONT Számítástechnikai Szolgáltató és Oktató Központ Kft..

### 7.3.1. A pályázati termékek bekérése

Az értékelés menetében a zsűri tagjai és a szakértők jogosultak a pályázat tárgyát képező termékek eredeti példányainak megtekintésére termékbekérés, vagy helyszíni megtekintés során. Erről a Pályázati Titkárság hivatalos értesítést küld a pályázó részére a pályázatot befogadó iratban. A termék bekéréséről szóló értesítés tartalmazza a beszállítás helyét és időpontját. A Pályázati Titkárság két alkalommal kér be vizsgálati mintákat: 1: Szakértői vizsgálatra kért minták, melyek a kijelölt szakértők felé kerülnek továbbításra. 2: Fő-zsűrire kért minták (érezékszervi vizsgálatok, fogásminták, kóstolások).

A zsűrizés alatt az áruk felhasználására kerül sor, ezért az áruk sérülhetnek, vagy megsemmisülhetnek.

A zsűri tagjai és a szakértők is dönthetnek úgy, hogy a terméket külső helyszínen vagy a gyártás helyén tekintik meg. Utóbbi esetben a pályázónak előre egyeztetett időpontban biztosítania kell az áru/szolgáltatás megtekinthetőségét, bemutatását.

### 7.3.2. Főbb értékelési szempontok

A zsűri az értékelések eredményét a szakértői jelentések figyelembevételével készített díjazási ajánlással együtt terjeszti a Kiírók Tanácsa elé.

A zsűri az értékelésnél figyelembe veszi:

- a pályázati dokumentáció tartalmi és esztétikai teljességét, megjelenését;
- a pályázatra benyújtott áru/árucsalád, szolgáltatás biztonságosságát, megfelelőségét, minőségét, újszerűségét, piacképességét, gazdasági hasznosságát, exporterejét;
- az energiatakarékos, környezetbarát megoldások alkalmazását, a fogyasztónak kínált előnyöket;
- a megfelelőséget igazoló, harmadik fél – tanúsító szervezet – által kiállított tanúsítványt vagy szakvéleményt;
- a szakértők állásfoglalását;
- a minősített, akkreditált laboratóriumok vizsgálatainak eredményeit;
- minőségirányítási rendszer alkalmazását (például: ISO, vagy élelmiszerek esetében HACCP);
- a szellemi tulajdon-védelmi tudatosságot;
- a forgalomba hozatal jogszabályi feltételeit;
- a pályázó elektronikus közlési felületén közzelt adatok megfelelőséget, aktualitását;
- korábban elnyert díjak, tanúsító védjegyek meglétét;
- a fogyasztónak kínált önként vállalt további előnyöket;
- a pályázati anyagokban szereplő pénzügyi adatok hitelességét és hitelességét;
- lényeges hatósági kifogásokat, intézkedéseket, elmarasztalásokat, folyamatban levő vitás ügyeket;
- kreatív ötleteket, szokatlan és újító, jövőbe mutató megoldásokat;
- munka- és tűzvédelmi előírások meglétét, betartását.



# ÉRTÉK ÉS MINŐSÉG NAGYDÍJ PÁLYÁZATI RENDSZER

## 7.4. Értesítés a döntésről:

A Kiírók Tanácsa döntéséről valamennyi pályázó (cég vezetője és a kapcsolattartó is) elektronikus levélben kap értesítést a védjegyhasználatra és a díjátadásra vonatkozó információkkal együtt.

A pályázat éves lezárását követően azon pályázók, akik díjazásban nem részesültek, benyújtott pályázatukról rövid véleményt kapnak.

### 7.4.1. Díjazás

A védjegy elnevezése magyarul: Érték & Minőség Nagydíj, angolul: Value & Quality Award.

Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatának odaítélése:

A Kiírók Tanácsa döntése alapján a legkiemelkedőbbnek ítélt pályázatok kiérdemlik az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatát, ezzel együtt a védjegyhasználat tartama alatt az Érték és Minőség Nagydíj Kitüntető Cím viselését. A védjegyhasználatot magyar és angol nyelvű, Balázs Károly grafikus művész által tervezett Kitüntető Oklevél, valamint az Érték és Minőség Nagydíj emblémájával díszített, Dr. Szócs Andrea iparművész és alkotó társa által készített egyedi iparművészeti trófea tanúsít.

Egy díjazott pályázathoz egy magyar és egy angol nyelvű díszoklevél és egy trófea tartozik. Közös pályázat esetében két benyújtó erejéig biztosítjuk az okleveleket és a trófeákat. További oklevelek és trófeák önköltségi áron rendelhetők a Pályázati Titkárságon keresztül. A pótrendelésre vonatkozó igényeket 2024. augusztus 05-ig lehet megküldeni a [kissildiko@emin.hu](mailto:kissildiko@emin.hu) e-mail címre. Oklevelek ára mappával együtt: 52.000,-Ft + 27% ÁFA/db, az Érték és Minőség Nagydíj trófea ára: 62.000,-Ft + 27% ÁFA/db. A jelen árak csak a fenti határidőig megadott rendelésre vonatkoznak, azon túli igény egyedi megrendelésnek minősül és az egyedi gyártás miatt a költségek emelésével jár.

A győztes pályázónak a védjegyhasználatot nyert termék/termékcsalád, szolgáltatás propagandája keretében az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegyet változatlan termék/termékcsalád forgalmazása mellett, a forgalmazás teljes időtartama alatt szerepeltetnie kell! A védjegyhasználó cégnek a védjegyhasználat elnyeréséről a közösségi médiában történő kommunikációnál, posztolásnál, követői tájékoztatása alkalmával használnia kell az #EMIN hastag-et!

Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatának elnyerését tanúsító magyar és angol nyelvű díszokleveleket és jelképeit az egyedi, ÉMIN emblémával ellátott porcelán trófeákat Farkas Sándor úr, az Agrárminisztérium miniszter-helyettese, vagy megbízottja adja át.



## 7.5. A védjegyhasználati szerződés:

A DIAMOND Szervezőiroda Bt. a védjegyoltalom jogosultjainak megbízásából, a kitüntetett pályázóval az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy embléma (logo) használatára vonatkozóan védjegyhasználati szerződést köt. A Pályázati Titkárság a díjazási értesítés után külön elektronikus levélben megküldi a védjegyhasználati szerződést.

A szerződéseket a védjegyhasználónak három (3) példányban ki kell nyomtatni, cégszerűen aláírni, minden oldalt leszignálni, szükség esetén keltezni és három (3) eredeti példányban meg kell küldeni a Pályázati Titkárság részére augusztus 20-ig, aki szintén aláírva, szignálva, ügyvédi ellenjegyzéssel ellátva egy példányt visszajuttat a védjegyhasználónak, vagy a Díjátadó ünnepségen személyesen átad. A megküldött három példányból egy (1) a védjegyhasználóé, egy (1) a védjegy jogosult képviselőjéé, egy (1) az ellenjegyző ügyvédé. A védjegyhasználati szerződés megkötése a kitüntetés átvételének és a védjegy használatának feltétele!

A szerződésben a díjazott vállalja a védjegyhasználati díj megfizetését. A védjegy használata a díj elnyerésétől számított egy évig (2024. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között) díjmentes. A védjegyhasználat további meghosszabbítása csak a pályázat utóellenőrzésével és jóváhagyó auditjelentés után lehetséges. Az éves felülvizsgálatot a védjegyoltalom jogosultjai által kijelölt szakértők végzik. A felülvizsgálat költségét a díjazott védjegyhasználó köteles viselni. Az utóellenőrzési díjra vonatkozó költségek pályázonként külön-külön kerülnek meghatározásra és a Védjegyhasználati Szerződésben kerülnek rögzítésre. Az ott közölt összegek a Védjegyhasználati Szerződés érvényességéig változatlanok.

A védjegyoltalom jogosultjai az új védjegyhasználók vonatkozásában a védjegyhasználati díj éves mértékét 2024. szeptember 1-től 80.000 Ft + 27% (azaz 21.600 Ft) ÁFA, azaz bruttó 101.600 Ft-ban határozzák meg. A védjegyhasználati díj díjazott pályázonként előre fizetendő a Jogosult felhívására. A védjegyhasználati díjat a Védjegyhasználati Szerződés rögzíti és a védjegy használatának időtartama alatt változatlan!



## A védjegyhasználati szerződés tartalma:

Szerződő felek, előzmények, meghatározások, a szerződés tárgya, az ÉMIN védjegy használhatósága, megjelenítése (védjegyábra) magyarul – angolul, védjegyábra leírása, a védjegyhasználat módja, a használó kötelezettségei, védjegyhasználat időtartama, védjegyhasználati díj, utóellenőrzés, rendkívüli ellenőrzés, szerződésszegés, védjegyhasználati jog megszűnése, megszűnés utáni teendők, jogosulatlan védjegyhasználat, szerződés módosítás, felek kijelentései és szavatolások, értesítések, kapcsolattartók, titoktartás és adatvédelem, jogviták rendezése, részleges érvénytelenség, vegyes rendelkezések.

A védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 23. § (1) szerinti használati szerződés (védjegylicencia-szerződés) alapján a védjegyoltalom jogosultja engedélyt ad az Érték és Minőség Nagydíj tanúsító védjegy használatára. A használó köteles ennek fejében díjat fizetni. Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használata az elnyerés évétől számítva egy évig díjmentes (jelen esetben 2024. szeptember 01-től, 2025. augusztus 31-ig).

Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegyek használati jogának elnyerése esetében a pályázóval a védjegytulajdonosok megbízásából a DIAMOND Szervezőiroda Bt. védjegyhasználati szerződést köt a [www.emin.hu](http://www.emin.hu) honlapon található aktuális Védjegyhasználati szerződés minta és adatkezelési információk alapján.

## 7.6. Védjegyhasználó termékek bővítése, szűkítése:

A védjegyhasználati szerződés érvényessége alatt a védjegyhasználónak lehetősége van a védjegyhasználó termékek, szolgáltatások bővítésére, vagy védjegyhasználó termékcsalád esetében, amennyiben a termékcsalád valamelyik tagjának előállítását megszünteti, a védjegyhasználó termékcsalád szűkítésére.

### 7.6.1. Bővítés

Bővítés esetén a bővítés igényét annak pontos megnevezésével hivatalosan, írásban be kell jelenteni az Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Titkárságra. Az eredeti pályázat beküldésekor mellékelt vizsgálati jegyzőkönyveket, tanúsításokat a bővítendő termékek mindegyikére vonatkozóan meg kell küldeni! A szakértő írásbeli pozitív állásfoglalása után elkészül a védjegy használatát engedélyező védjegyhasználati szerződés módosítás, mely az eredeti szerződéssel és a változást bizonyító iratokkal együtt érvényes.

### 7.6.2. Szűkítés

A védjegyhasználó termékcsalád szűkítése esetében az Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Titkárságnak hivatalos írásbeli kérelmet kell írni a védjegyhasználó termékcsalád tagjainak csökkentéséről. A kérelem alapján elkészül a védjegyhasználati szerződés módosítása, mely a kérelemmel és az eredeti szerződéssel együtt érvényes.

## 7.7. Utóellenőrzés:

A díjazottak és védjegyhasználók folyamatos ellenőrzésére vonatkozó információkat a védjegyhasználati szerződés rögzíti. A védjegy egy éven túli, további egy évre szóló használata kizárólag a pályázat utóellenőrzésével és jóváhagyó audit-jelentéssel lehetséges. Az éves felülvizsgálatot a védjegyoltalom jogosultjai által kijelölt szervezet (DIAMOND Szervezőiroda Bt.) évente egyszer végzi minden év február végétől, június 30-ig bezárólag. A kijelölt szervezetnek joga van a vizsgálatokhoz szakértőket, alvállalkozókat bevonni.

A díjazott pályázatok folyamatos ellenőrzésekor az ellenőrzésre jogosult szervezet bekér és megvizsgál minden olyan egy évnél fiatalabb dokumentumot, melyet a pályázat benyújtásakor is mellékelni kellett. Amennyiben időközben a termékre, szolgáltatásra vonatkozóan új jogszabályi változás történik, a mindenkor hatályos jogszabályi megfeleléshez szükséges dokumentumok beküldése is elengedhetetlen.

Az utóellenőrzéskor bekérendő dokumentumok listáját a teljesség igénye nélkül az aktuális évi Pályázati Felhívás 3. számú melléklete tartalmazza.

A felülvizsgálat költségét a díjazott védjegyhasználó köteles viselni. Az utóellenőrzési díjra vonatkozó költség 100.000 Ft + 27% (azaz 27.000 Ft) ÁFA, vagyis bruttó 127.000 Ft, mely összeg a védjegyhasználati szerződésben kerül rögzítésre és a szerződés időtartama alatt változatlan! Az utóellenőrzés költsége a Jogosult felhívására előre fizetendő!

Amennyiben a szakértő az éves utóellenőrzés során a folytatólagos védjegyhasználatot nem javasolja, a védjegyhasználat felfüggesztésre, végső soron visszavonásra kerül, amelyet a Kiírók Tanácsa nyilvánosságra hoz. A felfüggesztés a hibák kijavítása után megszűnik és a további védjegyhasználat lehetséges.

## 8. Különdíjak

A tárgyévben védjegyhasználatot nyert pályázatok és pályázók különdíjakat is kiérdemelhetnek.

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Rendszer keretében a Pályázat Kiírói Tanácsa, a pályázat kiírói külön-külön, és különböző cégek, intézmények, szervezetek is felajánlanak különdíjakat.



# ÉRTÉK ÉS MINŐSÉG NAGYDÍJ PÁLYÁZATI RENDSZER

Különdíjak felajánlására a pályázat meghirdetése után is van lehetőségük a különböző cégeknek, intézményeknek, szervezeteknek. Különdíj felajánlásokat minden év június 29-ig lehet írásban megtenni a Pályázati Titkárság felé a különdíj pontos megnevezésének megjelölésével. A különdíjak befogadásáról a Kiírói Tanács egyszerű szavazattöbbséggel dönt. A különdíj befogadásáról a felajánlót a Pályázati Titkárság elektronikus levélben értesíti. A pályázat meghirdetése után érkezett és befogadott különdíj felajánlásokat közzé tesszük az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat [www.emin.hu](http://www.emin.hu) honlapján. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Pályázati Titkárság elérhetősége:

DIAMOND Szervezőiroda Bt., H-1172 Budapest, Gátfutó utca 15., e-mail: [kissildiko@emin.hu](mailto:kissildiko@emin.hu)

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Életmű Díja, az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát Hazáért Nívódíja, az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát Hazáért Életmű Díja, az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kommunikációs Nívódíja elismerések odaítélése ajánlások alapján történik.

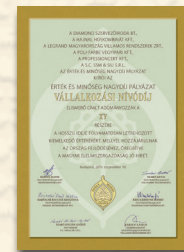
## 8.1. A Kiírói Tanács által alapított Különdíjak:

A Kiírói Tanács által alapított különdíjakat magyar és angol nyelvű, Sárkány Gábor grafikus által tervezett díszoklevél és Dr. Szócs Andrea iparművész által készített egyedi iparművészeti trófea tanúsítja.

Az elismeréseket prof. Dr. Latorcai János úr, az Országgyűlés alelnöke vagy megbízottja adja át.

### 8.1.1. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Vállalkozási Nívódíj

A Vállalkozási Nívódíj elismerést azon gazdálkodó szervezetek érdemelhetik ki, amelyek bizonyítottan hosszú ideje kiemelkedő színvonalú értékeket állítanak elő. Több pályázatuk is kiérdemelte az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatát. Fejlesztéseikkel, innovációikkal is hozzájárulnak a gazdaság fejlődéséhez, piaci munkájukkal tartósan öregbítik a magyar gazdaság jó hírét.



### 8.1.2. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Életmű Díja

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Életmű Díj olyan természetes személy elismerése, aki hosszú évek munkájával bizonyította elkötelezettségét a kiemelkedő minőség és a magyar gazdasági kultúra felemelkedése mellett. Kimagasló munkáját nem csak gazdasági tevékenység, hanem magas szintű szociális érzékenység is jellemzi.



8.1.3. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Energiahatékonyságért és Környezetvédelemért Nívódíj. A környezet védelmének, a föld ökológiai egyensúlyának megőrzésének, a fenntartható civilizációs fejlődés biztosításának, ösztönzésének elismerése az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Energiahatékonyságért és Környezetvédelemért Nívódíj. A Nívódíjat azon megoldások, termékek, illetve rendszerek nyerhetik el, amelyek mérhető módon hozzájárulnak a szén-dioxid kibocsátás csökkenéséhez, az energiatudatos környezet alakításához, fejlesztéséhez, a fenntarthatósághoz, az ökológiai lábnyom csökkentéséhez.



### 8.1.4. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Innovációért Nívódíj

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Innovációért Nívódíjat azon megoldások, termékek, illetve rendszerek alkotói nyerhetik el, akik pályázatuk újdonság értékével tárgyévben kiemelkedően mutatták meg a hazai alkotóerőben rejlő kreativitást a magyarországi vállalkozói kultúra tükréeként.



### 8.1.5. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Digitalizációért Nívódíj

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Digitalizációért Nívódíjat a XXI. század technológiájának kiemelten kreatív alkalmazásáért, az élet minőségének javítása és megóvása céljából bemutatott pályázat érdemelheti ki.



# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ELJÁRÁSREND 2024



## 8.1.6. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Év Felfedezettje Különdíj

A különdíjat olyan először pályázó vállalkozás érdemelheti ki, amelyik pályázatában kiemelten kezeli az ember jobb közérzetének elősegítését magas minőségű színvonalú termékekkel vagy szolgáltatással, kiemelkedően igényes pályázati dokumentáció összeállításával.



## 8.1.7. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Lokálpatrióta Különdíj

A Különdíjat az Érték és Minőség Nagydíj pályázat Kiírói Tanácsa ítéli oda annak a díjazott pályázónak, aki pályázatában példa értékűen kötődik saját szülőföldjéhez, munkát és munkahelyet teremtve tevékenyen részt vesz annak fejlesztésében és felvirágoztatásában a helyi sajátosságok messzemenő figyelembevételével.



## 8.1.8. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Ifjúságért Nívódíj

A Nívódíjat hagyományteremtő céllal azért alapította a Kiírók Tanácsa, hogy elismerje azt a kiemelkedő tevékenységet, melyet egy díjazott vállalkozás a fiatalok tanulási és tanítási folyamatainak folyamatos fejlesztéséért, megújításáért végez a korszerű oktatási trendek és eszközök figyelembevételével és alkalmazásával.



## 8.1.9. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Média Nagykövete Díj

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kiírói Tanácsa megalapította az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Média Nagykövete Díjat, melyet olyan természetes személy érdemelhet ki, aki hosszú ideje közvetíti az értékek és a kiváló minőség fontosságát, szükségességét és magas színvonalon segíti az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat népszerűsítését. Az elismerés tényét a díjazott saját kommunikációjában használhatja és az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat is minden kommunikációs felületén feltünteti.



## 8.1.10. Az Érték és Minőség Nagydíj Kommunikációért Nívódíj

A Nívódíjat az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kiírói Tanácsa ítéli oda annak a nyomtatott vagy elektronikus médiának, amely megítélése szerint a kiírás évében a legtöbbet tett a kiemelkedő minőségű értékek bemutatásáért, ezen belül az Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Rendszer népszerűsítéséért. Az elismerés tényét saját kommunikációjában használhatja. Évenként maximum három elismerés ítéhető oda.



## 8.1.11. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát Hazáért Nívódíj és Kárpát Hazáért Életmű Díj

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kiírói Tanácsának fontos – a kormány programjával azonosulva, – a Kárpát-medencei térségek együttműködésének ösztönzése, a gazdasági kapcsolatok erősítése, melyben a közös kreativitás és minőség jelenti a siker zálogát. Fenti célok erősítése érdekében megalapította a Kárpát Hazáért Nívódíjat és a Kárpát Hazáért Életmű Díjat. A Kiírók Tanácsa a díjak odaítéléséről ajánlások alapján dönt.

A díjazásra való ajánlások beadási határideje: 2024 június 23.

Az ajánlásokat írásban, magyar nyelven, legfeljebb három oldal terjedelemben, ajánlott levélként az alábbi címre kell benyújtani:

Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Titkárság

Kárpát Hazáért Nívódíj,

Kárpát Hazáért Életmű Díj

H-1172 Budapest, Gátfutó utca 15.



# ÉRTÉK ÉS MINŐSÉG NAGYDÍJ PÁLYÁZATI RENDSZER

Előbbségi feladásnál a postabélyegző dátuma az elfogadott.

*Előzetesen elektronikus úton is elküldhető az ajánlás a [kissildiko@emin.hu](mailto:kissildiko@emin.hu) e-mail címre.*

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát hazáért Nívódíjat és az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát hazáért Életműdíjat magyar és angol nyelvű, Balázs Károly grafikus művész által tervezett díszoklevél és Dr. Szócs Andrea iparművész által készített egyedi iparművészeti trófea tanúsítja.

Az elismeréseket Potápi Árpád János a Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért felelős államtitkára vagy megbízottja adja át.

## 8.1.11.1. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát Hazáért Nívódíj

Az elismerést egyrészt olyan Magyarországon vagy a Kárpát-régióban tevékenykedő természetes személy kaphatja meg, aki évek óta bizonyítottan elkötelezett a határon túli térségek és az anyaország gazdasági kapcsolatainak erősítésében és bővítésében, vagy olyan külföldön tevékenykedő szervezet, vállalkozás érdekelheti ki, amely tevékenysége során kiemelt szerepet vállal a Kárpát-medencei térségek gazdasági együttműködésében.

A díj elismeri azt a tevékenységet, amely - a folyamatos kiváló minőség mellett - elkötelezett a hagyományok tisztelete, a környezet védelme és a magyarság eszméje iránt.



## 8.1.11.2. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát Hazáért Életmű Díj

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kiírói Tanácsa megalapította az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát Hazáért Életmű Díjat. Az elismerést olyan természetes személy kaphatja, aki tevékenységével évek óta bizonyítottan elkötelezett a határon túli térségek és az anyaország gazdasági, kulturális, oktatási kapcsolatainak erősítésében, bővítésében, elkötelezett a hagyományok tisztelete és a magyarság eszméje iránt. A Kárpát Hazáért Életmű Díj elismerésben minden évben egy (1) természetes személy részesülhet.



## 8.2. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat kiíróinak Különdíjai:

### 8.2.1. A DIAMOND Szervezőiroda Bt. Különdíja

A DIAMOND Szervezőiroda Bt. megalapította az Érték és Minőség Nagydíj Pályázathoz kapcsolódó HÍRMONDÓ különdíjat. Az általa kiválasztott, tárgyévben védjegyhasználatot nyert pályázó részére felajánl a [www.emin.hu](http://www.emin.hu) honlapon egy évig tartó állandó önálló megjelenési lehetőséget, melyet tetszés szerint frissíthet, továbbá lehetőséget biztosít a pályázatot meghirdető sajtótájékoztató sajtóanyagiban saját információs anyag elhelyezésére 100 példányban.

A különdíjat Dr. Szócs Andrea képzőművész által készített egyedi dísz tárgy és Balázs Károly grafikusművész által készített díszoklevél tanúsítja. A különdíjat Kiss Károlyné Ildikó az ÉMIN védjegy alapítója adja át.

### 8.2.2. Az ExVA Vizsgáló és Tanúsító Kft. Különdíja

A cég által kiválasztott díjazott pályázónak a díj elnyerését követő évben 1 hónapos díjmentes használatra biztosít egy Digitális többcsatornás gázkeverőt (ami 100 fajta gáztípust képes keverni) teljeskörű műszaki támogatással. A különdíjat Dr. Szócs Andrea képzőművész által készített egyedi dísz tárgy és díszokirat tanúsítja. Az elismerést Bálint Ágnes, az ExVA Kft. ügyvezető igazgatója adja át.

### 8.2.3. A FANNIZERO Kft. Különdíja

A FANNIZERO Kft. az általa kiválasztott védjegyhasználatot nyert, egészségtudatos életmódhoz kapcsolódó pályázónak felajánlja márkaépítési mentorációját. Lehetőséget biztosít közös termékfejlesztésre, megjelenteti weboldalán 12 hónapon keresztül és valamennyi közösségi média felületén bemutatja a nyertes vállalkozást. A különdíjat trófea és díszokirat tanúsítja. Az elismerést Seprenyi Fanni, a FANNIZERO Kft. alapító tulajdonosa adja át.

### 8.2.4. A Hajnal Húskombinát Kft. Különdíja

A sokszoros Érték és Minőség Nagydíjas, Gazdaságért Nívódíjas Hajnal Húskombinát Kft. 2016. évben eltávozott vezetője, Hajnal László úr emlékére – akinek szívügye volt a kiemelkedő minőségű termékek elismerése – hagyományteremtő céllal különdíjat alapított. A különdíj a Hajnal László Emlékdíj. A különdíjat élelmiszeriparhoz kötődő pályázónak ítéli oda a cég vezetősége. A különdíjat hollóházi porcelán váza jelképezi. Az elismerést Hajnalné Raucsik Krisztina ügyvezető igazgató adja át.



8.2.5. Az INNOVA Észak - Alföld Regionális Fejlesztési és Innovációs Ügynökség Nonprofit Kft. különdíja  
Az INNOVA Észak-Aföld Nonprofit Kft. az általa kiválasztott védjegyhazsnálatot nyert pályázónak különdíjként 400.000.- Ft értékben egyeztetetten az INNOVA működési témakörei közül tanácsadást biztosít 4x2 óra terjedelemben. A különdíjat díszokirat tanúsítja. Az elismerést Vámos Gábor ügyvezető igazgató adja át.

8.2.6. A Legrand Magyarország Villamos Rendszerek Zrt. Különdíja  
Az általa kiválasztott védjegyhazsnálatot nyert pályázónak különdíjként egy prémium kategóriás saját gyártású termék-csomagot ajánl fel.  
A különdíjat a Legrand Magyarország Villamos Rendszerek Zrt. vezérigazgatója, Károlyi László úr adja át.

8.2.7. A SZÁM-PONT Számítástechnikai Szolgáltató és Oktató Központ Kft. Különdíja  
A SZÁM-PONT Kft. különdíjat ajánl fel az általa kiválasztott védjegyhazsnálatot nyert pályázónak: Vezetői szervezetfejlesztés tréning 1 nap. A különdíjat a Tudás Almája kerámia dísztárgy és díszokirat tanúsítja. Az elismerést Csalló Andrea, a SZÁM-PONT Kft. tulajdonos ügyvezetője adja át.

### 8.3. Különböző Szervezetek által felajánlott Különdíjak:

8.3.1. Communautrade – Europe Kereskedelmi és Tanácsadó Kft. Különdíja  
A Communautrade – Europe Kereskedelmi és Tanácsadó Kft. hosszú évek óta folytat sikeres és szerteágazó tevékenységet a Nyugat-Balkán országaiban gazdasági, kereskedelmi és pénzügyi területeken egyaránt. Különdíjként felajánlja egy általa kiválasztott kitüntetett vállalkozásnak piacra jutást elősegítő információit a nyugat-balkáni régió, díjazott által kiválasztott célországába. A különdíjat Galambos Attila, a cég ügyvezető igazgatója adja át.

8.3.2. Farkas Bertalan Oktatási és Módszertani Központ Különdíja  
Az általa kiválasztott felelősségvállalás terén kiemelkedő példát mutató, védjegyhazsnálatot nyert pályázót különdíjjal jutalmazza. A különdíjat a Szozuz-36 úrhajó indítókulcsának replika másolata és díszokirat tanúsítja. Az elismerést Farkas Bertalan nyugállományú dandártábornok, az első magyar úrhajós, a Farkas Bertalan Oktatási és Módszertani Központ névadója és szakmai tanácsadója adja át.

8.3.3. A Health-ness Alapítvány Különdíja  
A Health-ness Alapítvány, amely az egészségmegőrzés, a prevenció és a rehabilitáció fő területeivel foglalkozik, különdíjasa részére felajánlja együttműködését a VOSZ Női Vállalkozói Szekcióba való bekapcsolódásban, szakmai rendezvényeken és vállalkozásfejlesztési programokban való részvételben. A különdíjat átadja Gláser-Katona Zsuzsanna, a Health-ness Alapítvány kuratóriumi elnöke és egyben a VOSZ Női Vállalkozói Szekció társelnöke.

8.3.4. Károlyi László úr Különdíja  
Károlyi László úr évtizedek óta meghatározó vezetője a hazai és a nemzetközi gazdasági életnek. Kiemelkedő szakmai tudására és tapasztalataira alapozva különdíjat ajánl fel az általa kiválasztott, tárgyévben védjegyhazsnálatot kiérdemelt leginnovatívabb, vagy crenchmarking, azaz kreatív benchmarking üzleti logikára épülő kezdő kis-, vagy közepes vállalkozás részére. A különdíj: Vállalati szervezeti átalakítás, illetve üzletfejlesztési tanácsadás 5 alkalommal 1 óra terjedelemben, 300.000,-Ft értékben, melyet díszokirat tanúsít. A különdíjat Károlyi László úr adja át.

8.3.5. A Magyar Elektrotechnikai Egyesület Különdíja, az ELEKTROTECHNIKA KÜLÖNDÍJ  
Az elismerést az energia, energetika, elektrotechnika, mérés-technika, épületvillamosság, világítástechnika elektronikai témakörökben díjazott pályázó, vagy olyan pályázó érdemelheti ki, amely tevékenysége során iránymutatón tudja alkalmazni a fent felsorolt ágazatok vívmányait. A különdíj a közel 124 éves Magyar Elektrotechnikai Egyesület, - az 1908-ban alapított - most 116 esztendőös Elektrotechnika című szakmai folyóiratában egy címodali megjelenés, valamint a nyertes pályázat cikk formájában történő bemutatása. A különdíjat díszoklevél tanúsítja, melyet Tóth Péterné a MEE Technikator-téneti Bizottság elnöke, Marketing és Kommunikációs referens ad át.

8.3.6. A Marketing Art Kft. Különdíja  
A Marketing Art Kft. fő profilja a marketing és kommunikációs tanácsadás. Csapatuk a reklámügynökségek szervezettségét, egy alkalmazott megbízhatóságát és a tanácsadók rugalmasságának az előnyeit egyben nyújtja ügyfeleinek. Kollégáik magasan képzett szakemberek, akik több évtizedes tapasztalatot gyűjtöttek a marketing, kereskedelem, cégvezetés, márkaépítés, brand management, rendezvényszervezés, trade marketing, valamint a tanácsadás és a vállalkozásfejlesztés különböző területein. Különdíjként felajánl egy általa kiválasztott kitüntetett vállalkozásnak 10 óra online tanácsadást 400.000,- forint értékben. A különdíjat Bódi Krisztina, a cég ügyvezető igazgatója adja át.



## ÉRTÉK ÉS MINŐSÉG NAGYDÍJ PÁLYÁZATI RENDSZER

### 8.3.7. Az M&R Innovations and Special Solutions s.r.o Különdíja

A cég 10 éve elkötelezett az innovációk és az új technológiák mellett, főként kereskedelem, agrár- és építőipari területeken, mellyel több, mint 5 éve folytat tevékenységet Ázsiában. Különdíjként felajánlja az általa kiválasztott díjazott termékének piacra jutását és támogatását Kazahsztánban. A különdíjat Kun Richárd, a cég ügyvezetője adja át.

### 8.3.8. A SÉRÜLTEK.hu MAGAZIN Különdíja: az ODAFIGYELÉS DÍJ

A SÉRÜLTEK.hu MAGAZIN különdíjának célja a segítséggel élő emberek számára kifejlesztett, a kereskedelemben már forgalomban lévő vagy már gyártás alatt álló eszközök, gépek, találmányok felkutatása és elismerése, melyek a segítséggel élők számára értéket jelentenek. Az elismerést díszoklevél jelképezi. A különdíjat Horváth László Tibor, a magazin főszerkesztője adja át.

### 8.3.9. A Transilvanum Alapítvány Különdíja

A Transilvanum Alapítvány közössége és rendezvényei tíz éve kínálnak találkozási pontot a sikeres erdélyi származású üzletembereknek, művészeknek, szakembereknek. Az Alapítvány kuratóriuma a Transilvanum különdíját olyan erdélyi szervezetnek ítéli oda, mely kimagaslóan sokat tett az erdélyi termékek, szolgáltatások és kultúra népszerűsítéséért, továbbá a különdíjat kiérdemelheti olyan szervezet is, amelyik tevékenységével képes hidat építeni az erdélyi és a honi gazdasági kultúra között. A különdíjat egy egyedi emlékplakett jelképezi. A díjazott szervezet kiemelt vendégként vehet részt és bemutatkozhat a 2025. év elején rendezendő – az alapítvány egyik legjelentősebb rendezvényén – a Transilvanum Bálon. Az elismerést Simó Klára, a Transilvanum Alapítvány elnöke adja át.

## 9. A Trade magazin kommunikációs felajánlása

A Trade magazin októberi száma ÉMIN melléklettel jelenik meg, ahol a díjátadó összefoglalójával és a zsűri köszöntőjével együtt az összes díjazott is felsorolásra kerül. Ezen felül minden díjazott kap egy 30% kedvezményre jogosító vouchert, amit felhasználhat valamilyen Trade magazinban való megjelenésre.

## 10. Eredményhirdetés

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat eredményhirdetésére ünnepélyes keretek között, széles nyilvánosság előtt kerül sor 2024. szeptember 12-én az Országház főemeleti Főrendházi Üléstermében (a pontos naptári nap az országgyűlés programja miatt változhat!). A meghívott vendégek között helyet foglalnak a gazdaság és közélet kiemelkedő személyiségei, a diplomáciai testületek vezetői, a kereskedelmi diplomácia vezető képviselői. Az ünnepséget a legszélesebb sajtónyilvánosság kíséri.

Az esemény fővédnöke prof. Dr. Latorcai János az Országgyűlés alelnöke, házigazdája az Országgyűlés elnöke.

## 11. Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használati jogát elnyert termékek felügyelete

A szerződő felek tevékenysége során bekövetkezett, szerződést érintő minden változásról a feleknek haladéktalanul írásban értesíteni kell egymást!

A Kiírók Tanácsa és a védjegyjogtulalom jogosultjai feladata, hogy az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat szerint minősített termékeket, termékcsaládokat, szolgáltatásokat megfelelőség és a díjazás tényének díjazott általi publikálása szempontjából ellenőrizték, illetve ellenőriztessék. Rendkívüli ellenőrzés abban az esetben lehetséges, ha a védjegyhasználó méltatlanná válik a védjegyhasználatra, vagy a védjegyjogtulalom jogosultjaihoz adat érkezik a pályázott termékkel, szolgáltatással kapcsolatos védjegyhasználati szerződést érintő ügyben. Az ellenőrzésre kijelölt szervezet: a DIAMOND Szervezőiroda Bt., mely jogosult alvállalkozók bevonására.

Amennyiben az ellenőrzött áru, árucsalád, szolgáltatás az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használati jogának odaítélésekor benyújtott termék, termékcsalád minőségéhez képest romlik, a negatív bejelentés igaznak bizonyul és a pályázó nem hajtja végre az ellenőrzést végző szervezet által előírt módosításokat, intézkedéseket, a díj viselésére méltatlanná válik, a védjegyhasználati jog visszavonható, melyről a Kiírók Tanácsa a nyilvánosságot értesíti. Abban az esetben, ha a díjazott termékkel, szolgáltatással szemben hatósági eljárás indul, a Kiírók Tanácsa a díj használatát felfüggesztheti, hatósági elmarasztalás esetén visszavonja, és nyilvánosságra hozza.

Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatával kapcsolatos minden változás nyilvánosságra kerül, adott esetben a média értesítésével együtt.





## 12. A védjegyhasználati jog megszűnése

12.1. A védjegyhasználati szerződés megszűnésével a védjegyhasználati jog is megszűnik.

12.2. A szerződés a védjegyhasználó részéről minden év május 10. napjáig indokolás nélkül felmondható a védjegyhasználati év végére. A védjegyhasználati év fordulója minden esztendő augusztus 31-e. Ha a felmondás a jelzett határidőig nem érkezik meg a Jogosulthoz, a védjegyhasználó köteles megfizetni a teljes védjegyhasználati díjat. A védjegyhasználat felmondása kizárólag írásban, a DIAMOND Szervezőiroda Bt., Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Pályázati Titkársága H-1172 Budapest, Gátfutó utca 15., vagy kissildiko@emin.hu e-mail címre történő megküldéssel lehetséges.

12.3. A védjegyhasználati szerződés azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással felmondható súlyos szerződésszegés esetén.

12.4. A szerződésben külön megjelölt eseteken túlmenően az alábbi esetekben lehetséges a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése:

Ha a védjegyhasználó

- a szerződést vagy az eljárásrendet súlyosan megszegi, ideértve a méltatlanság esetét;
- a védjegyhasználati szerződés alapján fizetendő díjakat felhívás ellenére sem fizeti meg;
- a védjegyhasználó ellen csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul;
- akár a pályázatra, akár a védjegyre kiható bármilyen sérelmes magatartást tanúsít.

## 13. A pályázat nyilvánossága

13.1. A pályázati rendszer nyilvánosságával kapcsolatosan a kiírók és közreműködők külön-külön és együttesen is eljárhatnak.

13.2. A pályázat meghirdetése minden év márciusában, nyilvános sajtótájékoztató keretében történik.

13.3. A pályázati felhívás teljes szövege, a pályázat jelentkezési lapja, a díjazottak bemutatása, valamint a pályázat eseményei a pályázati rendszer elsődleges közlési helyén a [www.emin.hu](http://www.emin.hu) címen érhetők el.

13.4. A pályázati információk megtalálhatók a kiírók honlapjain is.

13.5. A pályázati rendszer aktuális eseményeiről a Kiírók Tanácsa képviseletében az Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Titkárság közleményben ad, illetve adhat hivatalos tájékoztatást.

13.6. A védjegyhasználók és a díjazásban részesültek első bemutatására az eredményhirdetés alkalmával, az ünnepélyes díjátadás helyszínén, az Országházban kerül sor minden év szeptemberében.

13.7. A pályázat eseményeiről szóló hírek az MTI hírcsatornáin keresztül jutnak el a médiaközpontokba.

13.8. Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatát elnyert áruk és gyártóik, szolgáltatások és szolgáltatóik díjmentesen bemutatásra kerülnek az Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Rendszer hivatalos magyar és angol nyelvű elektronikus katalógusában, amely megjelenik külföldi kiállításokon, üzleti fórumokon, eljut a gazdaságdiplomácia képviselőihez.

13.9. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat kiírói: a DIAMOND Szervezőiroda Bt., az ExVA Vizsgáló és Tanúsító Kft., a FAN-NIZERO Kft., a Hajnal Húskombinát Kft., az INNOVA Észak-Alföld Regionális Fejlesztési és Innovációs Ügynökség Nonprofit Kft., a Legrand Magyarország Villamos Rendszerek Zrt., valamint a SZÁM-PONT Számítástechnikai Szolgáltató és Oktató Központ Kft. A Pályázat stratégiai partnere: a Grabowski Kiadó Trade Magazin a pályázatot bemutatják honlapjaikon.

13.10. Az Érték és Minőség Nagydíjas Pályázatok bemutatásra kerülnek az MTVA, TV2 és a HÍR TV által sugárzott adásokban.

13.11. Az Érték és Minőség nagydíj Pályázat közreműködőinek (kiíróinak, támogatóinak, védjegyhasználóinak) a [www.emin.hu](http://www.emin.hu) elektronikus felület díjmentes kommunikációs lehetőséget biztosít közérdeklődésre számot tartó információk megjelentetésével.



## ÉRTÉK ÉS MINŐSÉG NAGYDÍJ PÁLYÁZATI RENDSZER

### 14. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtanak

#### **DIAMOND Szervezőiroda Bt.**

1172 Budapest, Gátfutó utca 15.

Kiss Károlyné Ildikó ügyvezető igazgató

Mobil: +3620-934-4909

e-mail: [kissildiko@emin.hu](mailto:kissildiko@emin.hu)

Schreiberné Molnár Erzsébet igazságügyi élelmiszer-biztonsági és minőség szakértő

Mobil: +3630-231-5720

e-mail: [igaz.szakertes@gmail.com](mailto:igaz.szakertes@gmail.com)

Gláser Tamás vezető tanácsadó: Brand Way & Compass Kft., Magyar Védjegy Egyesület ügyvezető elnök, Hamisítás El- leni Nemzeti Testület tagja, valamint az Ipari és kereskedelmi Szekció vezetője, Hungarikum Védjegy bizottság tagja

Mobil: +3630-942-6385

e-mail: [brandway@brandway.hu](mailto:brandway@brandway.hu), [larhen@larhen.hu](mailto:larhen@larhen.hu)

Babó Klára pénzügyi szakértő

Mobil: +3620-511-2102

e-mail: [baboklara@emin.hu](mailto:baboklara@emin.hu)

Kun-Molnár Mónika kommunikációs szakértő

Mobil: +3670-883-8303

e-mail: [kmmonika@emin.hu](mailto:kmmonika@emin.hu)

Horváth László Tibor informatikai szakértő

Mobil: +3620-320-5646

e-mail: [sajto@emin.hu](mailto:sajto@emin.hu)

Internet: [www.emin.hu](http://www.emin.hu)

#### **ExVA Vizsgáló és Tanúsító Kft.**

1037 Budapest, Mikoviny Sámuel utca 2-4.

Bálint Ágnes ügyvezető igazgató

Mobil: +3630-941-2176

e-mail: [balint.agnes@exva.hu](mailto:balint.agnes@exva.hu)

Kaszás Kristóf üzletfejlesztési igazgató

Mobil: +3620-365-5257

e-mail: [kaszas.kristof@exva.hu](mailto:kaszas.kristof@exva.hu)

Nagy-Oroszhegyi Tünde PR és marketing tanácsadó

Mobil: +3620-381-6856

e-mail: [oroszhegyi.tunde@exva.hu](mailto:oroszhegyi.tunde@exva.hu)

Internet: [www.bki.hu](http://www.bki.hu)

#### **FANNIZERO Kft.**

9700 Szombathely, Vajda János utca 20. 1. em. 3.

Seprenyi Fanni tulajdonos

Mobil: +3670-429-8924

e-mail: [fanni@fannizero.hu](mailto:fanni@fannizero.hu)

Internet: [www.fannizero.hu](http://www.fannizero.hu)

#### **Hajnal Húskombinát Kft.**

9061 Vámoszabadi, Hild József utca 3-5.

Hajnalné Raucsik Krisztina ügyvezető igazgató

Mobil: +3630-216-6344

e-mail: [hajnalne@hajnalhuskombinat.hu](mailto:hajnalne@hajnalhuskombinat.hu)

Pap Ágnes minőségirányítási vezető

Mobil: +3620-213-4681

e-mail: [minosegiranyitas@hajnalhuskombinat.hu](mailto:minosegiranyitas@hajnalhuskombinat.hu)

Varga Ildikó minőségirányítási tanácsadó

Mobil: +3630-834-0779

e-mail: [minosegiranyitas@hajnalhuskombinat.hu](mailto:minosegiranyitas@hajnalhuskombinat.hu)

Internet: [www.hajnalhus.hu](http://www.hajnalhus.hu)

#### **INNOVA Észak-Alföld Regionális Fejlesztési és Innovációs Ügynökség Nonprofit Kft.**

4028 Debrecen, Kassai utca 26.

Vámosi Gábor ügyvezető igazgató

Mobil: +3630-580-3553

e-mail: [vamosi.gabor@innoregio.eu](mailto:vamosi.gabor@innoregio.eu)

[www.innoregio.eu](http://www.innoregio.eu)

#### **Legrand Magyarország Villamos Rendszerek Zrt.**

6600 Szentes, Ipartelepi út 14. Pf.: 10.

Károlyi László vezérigazgató

Telefon: +3663-510-200

Mobil: +3630-955-1316

e-mail: [laszlo.karolyi@legrandgroup.hu](mailto:laszlo.karolyi@legrandgroup.hu)

Csontos Eszter szenior kreatív munkatárs

Mobil: +3630-619-0965

e-mail: [eszter.csontos@legrand.hu](mailto:eszter.csontos@legrand.hu)

Internet: [www.legrand.hu](http://www.legrand.hu)

#### **SZÁM-PONT Számítástechnikai Szolgáltató és Oktató Központ Kft.**

8900 Zalaegerszeg, Rákóczi utca 4-8.

Csalló Andrea tulajdonos, ügyvezető

Mobil: +3620-412-7459

e-mail: [csalloa@szam.hu](mailto:csalloa@szam.hu)

Internet: [www.szampont.hu](http://www.szampont.hu)

Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy elnyerésére 2024-ben kiírt pályázat

## JELENTKEZÉSI LAP

### 1.sz. MELLÉKLET

Beküldési határidő: 2024. május 30. csütörtök

Beküldési cím: DIAMOND Szervezőiroda Bt., Érték és Minőség Nagydíj Pályázat

Pályázati Titkárság: 1172 Budapest, Gátfutó utca 15.

**A Jelentkezési lap csak a Pályázati Felhívás és Eljárásrend 4.2. pontjában előírt dokumentumokkal együtt érvényes!**

A Jelentkezési lap elérhető kitölthető formátumban a [www.emin.hu](http://www.emin.hu) elérhetőség főoldaláról.



1. A pályázó neve: .....
2. A pályázó székhelye, irányítószámmal: .....
3. A pályázó postacíme, irányítószámmal: .....
4. A pályázó központi telefonszáma: .....  
e-mail címe: .....  
internet elérhetősége: .....
5. A pályázó papíralapú távszámla fogadáshoz használt e-mail címe: .....
6. A pályázó adószáma: .....
7. Önbevallás szerinti cégbesorolás (mikró-, kis-, közép-, nagyvállalkozás): .....
8. A pályázó vállalkozás vezetőjének neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe: .....
9. A pályázat ügyintézőjének (kapcsolattartójának) neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe: .....
10. A pályázott termék/termékcsalád, szolgáltatás pontos megnevezése (áru családknál a család minden tagjának pontos megnevezése, felsorolása): .....
11. A pályázott termék/termékcsalád, szolgáltatás pontos megnevezése (áru családknál a család minden tagjának pontos megnevezése, felsorolása) angolul: .....
12. A pályázat tárgyának rövid, 5 (öt) mondatos bemutatása, kiemelt fontosságának, előnyeinek ismertetése: .....
13. A pályázat tárgyának rövid, 5 (öt) mondatos bemutatása, kiemelt fontosságának, előnyeinek ismertetése angolul: .....

Dátum:

Cégszerű aláírás (olvasható név, aláírás, cégnév/cégbélyegző)





Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy elnyerésére 2024-ben kiírt pályázat  
Pályázati Felhívása és Eljárásrendje 4.2.3. pont szerinti 2.sz. melléklet

## NYILATKOZATOK

Alulírott .....  
/cégjegyzésre jogosult képviselő neve, beosztása/

a(z) .....  
/pályázó társaság neve/

cégjegyzék szám: ....., adószám: ....., mint Pályázó nevében

a(z) .....  
megnevezésű Pályázat vonatkozásában az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Nyilatkozom, hogy a Pályázó hozzájárul a Pályázat pályázati dokumentációjában közölt adatainak kezeléséhez a mindenkor hatályos adatvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelően.
2. Nyilatkozom, hogy a Pályázó elfogadja a pályázati felhívásban és a pályázati feltételekben foglaltakat.
3. Nyilatkozom, hogy a Pályázó termékei, szolgáltatásai minőségével, biztonságával kapcsolatban nem állt hatósági ellenőrzés alatt tárgyévben a pályázat benyújtásának időpontjáig, valamint az azt megelőző évben.
4. Nyilatkozom, hogy a pályázati anyag, valamint a Pályázat tárgya (termék, termékcsalád, szoftver, szolgáltatás) harmadik személy szerzői jogait nem sérti. Ha erre alapozva harmadik személy a pályázat kiíróival szemben igényt érvényesít, úgy a Pályázó közvetlen helytállási kötelezettséget vállal.
5. Nyilatkozom, hogy a Pályázó a hatályos tűzvédelmi előírásokat és szabályokat betartja.
6. Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy a Pályázónak nincs lejárt, vagy meg nem fizetett köztartozása, nem áll bírságolás, elmarasztalás, csőd, felszámolás, végelszámolás és más hatósági eljárás alatt (beleértve a fogyasztóvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzéseket is).

Dátum: ..... /hely/, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás, pecsét

Melléklet: NAV nullás igazolás





## A 2024. évi Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Felhívás, a pályázatok benyújtásához szükséges megfelelőségi dokumentumokra vonatkozó iránymutatás

### 3. számú Melléklet

(A pályázat tárgyának minősülő áruhoz/árucsaládhoz, szolgáltatáshoz kapcsolódó minden olyan dokumentum, amelyeket a fogyasztóvédelmi és egyéb jogszabályok megkövetelnek. Az előírásokon felül a fogyasztók érdekében önként vállalt kötelezettségek bemutatása, dokumentálása.)

Az alábbi listában azon megfelelőségi dokumentum fajtákra vonatkozó iránymutatás található, amely adott kategórián belül a leggyakoribb jogszabályi elvárás. Ezen túlmenően a pályázati termékre/termékcsaládra, illetve szolgáltatásra egyéb jogszabályi követelmény is vonatkozhat a pályázat egyediségének megfelelően.

Amennyiben ezen dokumentumok teljességével kapcsolatban kérdés merül fel, úgy a Pályázati Felhívás 5. pontjában megfogalmazottak szerinti konzultációra van lehetőség.

Pályázati főcsoport	Megfelelőségi dokumentumok leírása
1. Ipari gépek, berendezések; háztartási, irodatechnikai eszközök, berendezések	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gyártói megfelelőségi nyilatkozat minden vonatkozó direktívának megfelelően (pl. MD, LVD, EMC, PED, RoHS, RED),</li> <li>– Jótállási jegy (kötelező jótállás esetén)</li> <li>– Használati és kezelési útmutató</li> <li>– Fotók a termékről és kisvideó a gyártás folyamatáról</li> </ul>
2. Járművek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Típusengedély</li> <li>– Használati és kezelési útmutató</li> <li>– Fotók a termékről és kisvideó a gyártás folyamatáról</li> </ul>
3. Ruházati termékek és kiegészítők	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 éven belüli, független, akkreditált laboratórium által kiállított vizsgálati jegyzőkönyv (biztonsági és minőségi paraméterek)</li> <li>– Termékcímkék másolata</li> </ul>
4. Kozmetikai termékek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kémiai, mikrobiológiai vizsgálati jegyzőkönyv (1 éven belüli, független, akkreditált laboratórium által kiállított vizsgálati jegyzőkönyv)</li> <li>– Nyilatkozat a CPNP regisztrációról</li> <li>– Forgalomba hozatali címke másolata</li> <li>– Felelős személy nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázni kívánt termék/termékek termékinformációs dokumentációja (TID dosszié) a hatályos jogszabályoknak megfelelő</li> </ul>
5. Háztartás-vegyipari termékek, vegyipari termékek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Laboratóriumi vizsgálatokat igazoló vizsgálati jegyzőkönyv (1 éven belüli, független, akkreditált laboratórium által kiállított vizsgálati jegyzőkönyv)</li> <li>– Forgalomba hozatali címke másolata</li> <li>– Magyar nyelvű biztonsági adatlap</li> <li>– Egészségügyi államigazgatási szerv részére történő bejelentés igazolása (biocid, ill. veszélyes készítmények esetén)</li> </ul>
6. Bútorok, lakás- és irodai berendezések, felszerelések, kellékek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Minőségi bizonyítvány</li> <li>– Megfelelőség tanúsítás</li> <li>– Használati és kezelési útmutató</li> <li>– Ahol a termék funkciója megköveteli, ott a vizsgálati eredmények (pl. gyermekbútor esetében kémiai vizsgálatok)</li> </ul>



## ÉRTÉK ÉS MINŐSÉG NAGYDÍJ PÁLYÁZATI RENDSZER

Pályázati főcsoport	Megfelelőségi dokumentumok leírása
7. Kültéri bútorok, berendezések	<ul style="list-style-type: none"><li>– Minőségi bizonyítvány</li><li>– Megfelelőség tanúsítás</li><li>– Használati és kezelési útmutató</li><li>– Ahol a termék funkciója megköveteli, ott a vizsgálati eredmények (pl. gyermekbútor esetében kémiai vizsgálatok)</li><li>– Fotók a termékről és kisvideó a gyártás folyamatáról</li></ul>
8. Energiahatékony építési termékek	<ul style="list-style-type: none"><li>– CPR szerinti teljesítménynyilatkozat és a megalapozó dokumentumok (tanúsítványok, vizsgálati jegyzőkönyvek) + minimum követelmények meghatározása (7/2006 TNM szerint)</li><li>– Fotók a termékről és kisvideó a gyártás folyamatáról</li></ul>
9. Megvalósult létesítmények	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jogerős használatbavételi engedély</li><li>- Jogerős szakhatósági engedélyek</li><li>- Fotó a befejezett projektről és kisvideó a szolgáltatás folyamatáról</li><li>- Műszaki ellenőri igazolás</li></ul>
10. Építőipari szolgáltatások	<ul style="list-style-type: none"><li>- Területi kamarai tagság igazolása</li><li>- Szolgáltatáshoz szükséges végzettségű műszaki vezető és szakemberek kompetencialistája</li><li>- Szakmai felsőégbiztosítás</li><li>- Fotó a befejezett projektről és kisvideó a szolgáltatás folyamatáról</li><li>- Műszaki ellenőri igazolás</li></ul>
11. Infrastrukturális beruházások	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jogerős szakhatósági engedélyek</li><li>- Jogerős használatbavételi engedély</li><li>- Fotó a befejezett projektről és kisvideó a szolgáltatás folyamatáról</li><li>- Műszaki ellenőri igazolás</li></ul>
12. Szilikátipari késztermékek (üveg, porcelán, kerámia)	<ul style="list-style-type: none"><li>– „Food contact” vizsgálati jegyzőkönyv élelmiszerekkel érintkező termékek esetén</li></ul>
13. Sporteszközök, felszerelések	<ul style="list-style-type: none"><li>– Jótállási jegy (kötelező jótállás esetén)</li><li>– Használati és kezelési útmutató</li><li>– Feliratok, jelölések, figyelmeztetések, címketervek</li><li>– Termékbiztonság igazolása, szabvány szerinti vizsgálati jegyzőkönyvvel</li></ul>
14. Játzóterek, játszótéri eszközök és kültéri fitness eszközök	<ul style="list-style-type: none"><li>– Játzóterei eszközknél a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti megfelelőségi tanúsítvány</li><li>– Jótállási jegy (kötelező jótállás esetén)</li><li>– Használati és kezelési útmutató</li><li>– Feliratok, jelölések, figyelmeztetések, címketervek</li><li>– Termékbiztonság igazolása szabvány szerinti vizsgálati jegyzőkönyvvel</li><li>– Fotók a termékről és kisvideó az előállítás/szerelés folyamatáról</li></ul>
15. Játékok	<ul style="list-style-type: none"><li>– Jótállási jegy (kötelező jótállás esetén)</li><li>– Gyártói megfelelőségi nyilatkozat a „TOY” direktívának megfelelően</li><li>– A gyártói nyilatkozat kiállítását megalapozó dokumentum (pl. tanúsítvány, vizsgálati jegyzőkönyv)</li></ul>
16. Kézműipari termékek (zsúrizett- iparművészeti, népművészeti, háziipari termékek)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Hatósági engedélyek</li><li>– Minőségi bizonyítvány</li><li>– Megfelelőségi nyilatkozat (amennyiben élelmiszerekkel érintkezésbe kerülhet) a vonatkozó speciális jogszabályok vagy azok hiányában kockázatbecslés vagy egyéb útmutató, tagállami jogszabály vagy szabvány alapján.</li></ul>
17. Informatikai programok, rendszerek	<ul style="list-style-type: none"><li>– A software, rendszer funkciója alapján az ISO 27001 tanúsítvány és/vagy az adatvédelmi nyilatkozat</li></ul>



Pályázati főcsoport	Megfelelőségi dokumentumok leírása
18. Mezőgazdasági és élelmiszer termékek (friss és feldolgozott formában, beleértve az alkoholmentes és alkohol tartalmú italokat), étrend-kiegészítőket, különleges táplálkozási igényt kielégítő élelmiszereket (sportolókat célzó élelmiszerek, étrendkiegészítők is), kézműves élelmiszereket, gyógyteákat, vendéglátóipari termékek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyártmánylap/Vendéglátóipari termékek estében anyaghányad-nyilván-tartás</li> <li>- Mikrobiológiai-, kémiai-, fizikai-, érzékszervi vizsgálati jegyzőkönyv</li> <li>- Étrend-kiegészítők, és a vonatkozó jogszabály szerinti speciális táplálkozási igényt kielégítő élelmiszerek notifikációs igazolása, aktív anyag tartalmának vizsgálati jegyzőkönyve</li> <li>- Sportolókat célzó étrend-kiegészítők és dúsított élelmiszerek esetén doppingmentesség igazolása</li> <li>- HACCP vagy HACCP alapelvein alapuló élelmiszerbiztonsági rendszer működéskének igazolása</li> <li>- Forgalomba-hozatali címke másolata (csomagoláson és/vagy csomagolás-ban)</li> <li>- Borászati termékek esetében forgalomba-hozatali engedély másolata</li> </ul>
19. Állateledelek, takarmányok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 183/2005/EK rendelet szerinti nyilvántartásba vétel vagy engedély</li> <li>- HACCP vagy HACCP alapelvein alapuló termékbiztonsági rendszer működéskének igazolása</li> <li>- Kémiai vizsgálati jegyzőkönyv</li> </ul>
20. Orvosi eszközök (aktív orvosi eszközök is), orvosi műszerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyártói megfelelőségi nyilatkozat minden vonatkozó direktívának (pl. MDD, AIMSD, IVDMDD, RoHS) megfelelően</li> <li>- A gyártói nyilatkozat kiállítását megalapozó dokumentum (pl. tanúsítvány, vizsgálati jegyzőkönyv)</li> </ul>
21. Az emberi egészséget és biztonságot segítő termékek eszközök és szolgáltatások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minőségi bizonyítvány</li> <li>- Termékcímkék másolata (termék esetén)</li> <li>- Hatósági engedélyek (szolgáltatás esetén)</li> <li>- Fotók a termékről és kisvideó az előállítás folyamatáról</li> </ul>
22. A segítséggel élők számára fejlesztett segédeszközök, alkalmazások, készítmények, szolgáltatások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyártói megfelelőségi nyilatkozat minden vonatkozó direktívának megfelelően</li> <li>- OEP engedély</li> </ul>
23. A szabadidő kulturált eltöltését segítő eszközök szolgáltatások, belföldi turisztika (beleértve a turizmushoz kötődő vendéglátást is), falusi turizmus, utazásszervezés, utazás közvetítói tevékenység, külföldi turisztika/ utazásszervezés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hatósági engedélyek</li> <li>- Vendéglátás esetén Élelmiszerbiztonsági előírások betartását igazoló tanúsítványok</li> <li>- Fotó a befejezett projektről és kisvideó a szolgáltatás folyamatáról</li> </ul>
24. Csomagolástechnika (design, anyag és technológia)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Élelmiszerrel érintkező csomagolóanyagok esetén megfelelőségi nyilatkozat a vonatkozó speciális jogszabályok vagy azok hiányában kockázatbecslés vagy egyéb útmutató, tagállami jogszabály vagy szabvány alapján.</li> </ul>
25. Csomagoló eszközök, berendezések	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Típusjóváhagyás</li> <li>- Gyártói megfelelőségi nyilatkozat minden vonatkozó direktívának megfelelően (pl. CE)</li> <li>- Jótállási jegy (kötelező jótállás esetén)</li> <li>- Használati és kezelési útmutató</li> </ul>
26. Oktatási, képzési, továbbképzési, nevelési módszertan és tevékenység	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akkreditálási, jóváhagyási okiratok</li> <li>- Módszertani leírás</li> </ul>
27. Interaktív oktatási programok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A program jóváhagyásáról szóló igazolás</li> <li>- Kisvideó a működés folyamatáról használat közben</li> </ul>



## ÉRTÉK ÉS MINŐSÉG NAGYDÍJ PÁLYÁZATI RENDSZER

Pályázati főcsoport	Megfelelőségi dokumentumok leírása
28. Tankönyvek, segédletek, (interaktív eszközök is), kiadványok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény</li> <li>- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet</li> <li>- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet, valamint a rendelethez tartozó kiegészítések és korrekciók</li> <li>- 23/2013. (III. 29.) számú EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról</li> <li>- 6/2014. (I. 29.) számú EMMI rendelet az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról</li> <li>- 34/2014. (IV. 29.) számú EMMI rendelet a köznevelés szabályozására vonatkozó egyes miniszteri rendeletek módosításáról</li> <li>- 40/2015. (VIII. 28.) számú EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról</li> <li>- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet</li> <li>- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet</li> <li>- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) kormányrendelet</li> </ul>
29. Könyvek és egyéb nyomdai kiadványok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer (kötelező)</li> <li>- FSC és ISO 12647 tanúsítványok, és ISO 14001 környezetirányítási szabvány (nem kötelező)</li> </ul>
30. Világítás, világítástechnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyártói megfelelőségi nyilatkozat minden vonatkozó direktívának (pl. LVD, EMC, RoHS, RED) megfelelően</li> <li>- A gyártói nyilatkozat kiállítását megalapozó dokumentum (pl. tanúsítvány, vizsgálati jegyzőkönyv)</li> </ul>
31. Az életminőség javítására szolgáló termékek, szolgáltatások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vonatkozó speciális (pl. OEP) jóváhagyások, engedélyek</li> <li>- Fotó befejezett projektről és kisvideó a szolgáltatás folyamatáról</li> </ul>
32. Vendéglátás (beleértve az étkeztetési kultúrát is), szállodai, éttermi, cukrászati szolgáltatások, ételkiszállítás, helyi hagyományos gasztronómiai értékekre épülő vendéglátás	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hatósági engedélyek</li> <li>- HACCP vagy HACCP alapelvein alapuló élelmiszerbiztonsági rendszer működésének igazolása</li> </ul>
33. Közétkeztetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hatósági engedélyek</li> <li>- HACCP vagy HACCP alapelvein alapuló élelmiszerbiztonsági rendszer működésének igazolása</li> <li>- 10 napos étrend bemutatása korcsoportokként</li> </ul>
34. Kulturális rendezvények, sportesemények, múzeumi programok, szolgáltatások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hatósági engedélyek</li> <li>- Fotó befejezett projektről és kisvideó a szolgáltatás folyamatáról</li> </ul>
35. Díszműárúk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minőségi bizonyítvány</li> </ul>
36. Bőripari termékek (lószerszámok, táskák, bőröndök, tárcák)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 éven belüli, független, akkreditált laboratórium által kiállított vizsgálati jegyzőkönyv (biztonsági és minőségi paraméterek)</li> </ul>
37. Órák, ékszerek, divatékszerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minőségi bizonyítvány</li> <li>- Termékcímkék másolata</li> </ul>





Pályázati főcsoport	Megfelelőségi dokumentumok leírása
38. Falak, homlokzatok, design elemek, fából készült egyedi megoldások és nyílászárók, valamint az enteriőrök bármilyen funkcióban való használata a külső lakótérben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CPR szerinti teljesítmény-nyilatkozat és a megalapozó dokumentumok (tanúsítványok, vizsgálati jegyzőkönyvek)</li> <li>- 1-2 oldalas tervezői leírás, a megoldás szemléltetéséhez szükséges rajzok, a megvalósult enteriőr alaprajzai, falnézeti rajzok, 3D látványrajzok, fotódokumentáció</li> <li>- Műszaki ellenőri igazolás a megvalósult munkákról</li> </ul>
39. Megváltozott munkaképességűek által készített áruk, szolgáltatások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rehabilitációs akkreditációs tanúsítvány</li> <li>- A készített termékekre vonatkozó megfelelőségi dokumentumok (befogadható termékek felsorolása jelen táblázatban)</li> </ul>
40. Webshop szolgáltatások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NAIH adatvédelmi nyilvántartásba vétel igazolás</li> <li>- A szolgáltatás alkalmazását bemutató kisvideó</li> </ul>
41. Szállítmányozás, raktározás, tárolás (veszélyes anyagok is)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tevékenységi engedélyek, esetlegesen CEMT engedély is</li> <li>- Telepengedély</li> <li>- Fotó a befejezett projektről és kisvideó a szolgáltatás folyamatáról</li> </ul>
42. Egyéb szolgáltatások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hatósági engedélyek, akkreditációs okirat laboratóriumi szolgáltatás esetén</li> <li>- Fotó a befejezett projektről és kisvideó a szolgáltatás folyamatáról</li> </ul>
43. Bevezetett munkavédelmi, munkabiztonsági szakmai újdonságok, újítások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eszközök, berendezések esetében gyártói megfelelőségi nyilatkozat a PPE direktívának megfelelően</li> <li>- Szolgáltatásnál a megfelelő végzettségű szakemberek kompetencia listája és végzettségek igazolása</li> <li>- Fotó a befejezett projektről és kisvideó a szolgáltatás folyamatáról</li> </ul>
44. Lakberendezés, enteriőrök bármilyen funkcióban a belső lakótérben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-2 oldalas tervezői leírás, a megoldás szemléltetéséhez szükséges rajzok, a megvalósult enteriőr alaprajzai, falnézeti rajzok, 3D látványrajzok, fotódokumentáció</li> </ul>
45. Elektronikai termékek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyártói megfelelőségi nyilatkozat minden vonatkozó direktívának (pl. EMC, RoHS, RED) megfelelően</li> <li>- A gyártói nyilatkozat kiállítását megalapozó dokumentum (pl. tanúsítvány, vizsgálati jegyzőkönyv)</li> <li>- Jótállási jegy</li> </ul>