



Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Rendszer 2025. évi Pályázati Felhívása és Eljárásrendje

A Pályázati Felhívás és Eljárásrend elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- 1.sz. Melléklet: az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy elnyerésére 2025-ben kiírt pályázat JELENTKEZÉSI LAP
2.sz. Melléklet: Összesített NYILATKOZAT minta
3.sz. Melléklet: A pályázat benyújtásához szükséges megfelelőségi dokumentumokra vonatkozó iránymutatás
A 2025. évre vonatkozó Védjegyhasználati szerződés minta és a 2025. évi adatkezelési információk a www.emin.hu honlapon olvashatók.

mottó:

„Nem legyőzni kell az akadályt – hanem túljutni rajta. A folyó nem áll le vitatkozni az útját álló sziklával, hanem átfolyik rajta, s derűsen rohan a tenger felé.”

/: Müller Péter :/

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kiírói Tanácsa:

a Bocsiviki.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.,
a DIAMOND Szervezőiroda Bt.,
az ExVA Vizsgáló és Tanúsító Kft.,
a FANNIZERO Kft.,
a Hajnal Húskombinát Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.,
a KOCH's Torma Kft.,
a LEGRAND Magyarország Villamossági Rendszerek Zrt.
országos, nyilvános, egyfordulós pályázatot hirdet a
2025. évi Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatának elnyerésére.

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat fővédnöke prof. Dr. Latorcai János a magyar Országgyűlés alelnöke.

A pályázat szakmai támogatója az Agrárminisztérium.

A pályázat kiemelt támogatója a Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkársága.

A pályázat szakmai partnere a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal.

A pályázat stratégiai partnere a Trade Magazin.

Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használati jogát önkéntesen benyújtott pályázat alapján lehet elnyerni.

A pályázati rendszer tisztaságát és sérthetetlenségét objektív követelményrendszer,

pártatlan és független szakértői testület bírálata jelenti.

Az odaítélt védjegy használatát a kiírók rendszeresen ellenőrzik,

ezzel is garantálva a folyamatosan magas minőségi színvonalat a felhasználók, fogyasztók felé.

1. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat küldetése

A kimagasló színvonalú termékek és szolgáltatások elismerése, valamint az azokat létrehozó vállalkozások díjazása.

Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatának odaítélésével nemcsak az elvégzett munkát és eredményeket ismerjük el, hanem a hazai gazdaság minőségi fejlődése érdekében tett erőfeszítéseket is. Ezért is valljuk, hogy védjegyhasználoink valódi példaképek, akik újításaikkal, innovációikkal napról napra bizonyítják a magyar elme kreativitását és azt, hogy idehaza is lehetséges értéket és minőséget előállítani.

Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy folyamatosan ellenőrzött, tanúsított minőséget jelent, egyben megtestesíti, kifejezi Magyarország tiszteletét és elkötelezettségét a valódi értékek iránt!

2. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat célja

- **Ismerje el** a pályázatra benyújtott innovatív, energia-hatékony, egészségtudatos, a maguk nemében kiemelkedő termékek és szolgáltatások magas minőségi színvonalát, ezzel szolgálva a gyártók/forgalmazók/szolgáltatók minőségpolitikájának fejlesztését.



- Pozitív értéket közvetítve **ösztönözze** a versenyképes, kiemelkedő minőségű, magas hozzáadott szellemi értéket képviselő áruk előállítását, szolgáltatások nyújtását.
- **Támogassa** ezen termékek és szolgáltatások előállítóinak érvényesülését a hazai és nemzetközi piacokon egyaránt.
- Közismert védjegyének köszönhetően **nyújtson egyértelmű iránymutatást** a minőségtudatos fogyasztóknak.
- A magyar gazdaság minőségi fejlődésének érdekében **segítse elő a** szellemi tulajdon-intenzív iparágakban tevékenykedő vállalkozások érvényesülését.

3. A pályázat tárgya

A pályázaton részt vehet minden, a pályázati főcsoportok szerinti, a pályázat céljainak megfelelő, Magyarországon, illetve a Kárpát-régióban gyártott és forgalmazott áru, árucsalád, szoftver, illetve ahhoz kapcsolódó szolgáltatás, mellyel akár rendszert is alkothat, vagy önálló szolgáltatás.

Amennyiben a pályázó nem azonos a gyártóval, illetve a pályázat tárgyát képező áru, szoftver vagy szolgáltatás jogtulajdonosával, a pályázaton való részvételhez a gyártó/jogtulajdonos írásos hozzájárulása szükséges.

3.1. Pályázati főcsoportok:

1. Ipari gépek, berendezések; háztartási, irodatechnikai eszközök, berendezések
2. Járművek
3. Ruházati termékek és kiegészítők
4. Kozmetikai termékek
5. Háztartás-vegyipari termékek, vegyipari termékek
6. Bútorok, lakás- és irodai berendezések, felszerelések, kellékek
7. Kültéri bútorok, berendezések
8. Energiahatékony építési termékek
9. Megvalósult létesítmények
10. Építőipari szolgáltatások
11. Infrastrukturális beruházások
12. Szilikátipari késztermékek (üveg, porcelán, kerámia)
13. Sporteszközök, felszerelések
14. Játzóterek, játszótéri eszközök és kültéri fitness eszközök
15. Játékok
16. Kézműipari termékek (zsúrizett- iparművészeti, népművészeti, háziipari termékek)
17. Informatikai programok, rendszerek
18. Mezőgazdasági- és élelmiszer termékek (friss és feldolgozott formában, beleértve az alkoholmentes és alkohol tartalmú italokat, étrend-kiegészítőket, különleges táplálkozási igényt kielégítő élelmiszereket (sportolókat célzó étrendek és étrend-kiegészítők is), kézműves élelmiszereket, gyógyteákat)
19. Állateledelek, takarmányok
20. Orvostechikai eszközök (aktív orvostechikai eszközök is), orvosi műszerek
21. Az emberi egészséget és biztonságot segítő termékek, eszközök és szolgáltatások
22. A segítséggel élők számára fejlesztett segédeszközök, alkalmazások, készítmények, szolgáltatások
23. A szabadidő kulturált eltöltését segítő eszközök, szolgáltatások, belföldi turisztika (beleértve a turizmushoz kötődő vendéglátást is), falusi turizmus, utazásszervezés, utazás közvetítői tevékenység, külföldi turisztika/utazásszervezés
24. Csomagolótechnika (design, anyag és technológia)
25. Csomagoló eszközök, berendezések
26. Oktatási, képzési, továbbképzési, nevelési módszertan és tevékenység
27. Oktatási programok, Interaktív oktatási programok
28. Tankönyvek, segédletek (interaktív eszközök is), kiadványok
29. Könyvek és egyéb nyomdai kiadványok
30. Világítás, világítás technika
31. Az életminőség javítására szolgáló termékek, szolgáltatások
32. Vendéglátás (beleértve az étkeztetési kultúrát is), szállodai, éttermi, cukrászati szolgáltatások, ételkiszállítás, helyi hagyományos gasztronómiai értékekre épülő vendéglátás
33. Közétkeztetés



34. Kulturális rendezvények, sportesemények, múzeumi programok, szolgáltatások
35. Díszműáruk
36. Bőripari termékek (lószerszámok, táskák, bőröndök, tárcák)
37. Órák, ékszerek, divatékszerek
38. Falak, homlokzatok, design elemek, fából készült egyedi megoldások és nyílászárók, enteriőrök bármilyen funkcióban való használata a külső lakótérben
39. Megváltozott munkaképességűek által készített áruk, szolgáltatások
40. Webshop szolgáltatások
41. Szállítmányozás, raktározás, tárolás (veszélyes anyagok is)
42. Egyéb szolgáltatások
43. Bevezetett munkavédelmi, munkabiztonsági eszközök, berendezések, módszertanok
44. Lakberendezés, enteriőrök bármilyen funkcióban a belső lakótérben
45. Elektronikai termékek

4. Pályázati feltételek

4.1. A Pályázó:

Pályázatot nyújthat be minden magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, egyéni vállalkozó, alkotóközösség.

Egy pályázó több pályázattal is szerepelhet és több pályázó is benyújthat közös pályázatot. Egy pályázatban egy termék vagy egy termékcsalád szerepelhet. Egy termékcsalád legfeljebb 15 darab hasonló tulajdonságokkal rendelkező termékből állhat. (Termék megnevezés alatt árukat, szoftvereket és szolgáltatásokat egyaránt értünk).

Termékcsalád esetében a termékcsalád elnevezésén felül annak valamennyi tagjának a felsorolása is kötelező. A termékcsalád tagjainak pontos megnevezése a hiánytalan pályázati dokumentáció feltétele. (A Jelentkezési Lap 10-11. pontjában úgy kell feltüntetni, hogy a termékcsalád összefoglaló nevének megnevezése után kell a termékcsalád tagjainak pontos felsorolása.)

Pályázatra nem fogadható be olyan technológiai eljárás, amely nem testesült meg áruban, szoftverben, illetve olyan szolgáltatás, amely a pályázat benyújtásakor még nem került bevezetésre.

A pályázat nyilvános.

A pályázat benyújtását követően annak visszavonására nincs lehetőség!

A pályázat kiírói a pályázótól *nem* kérik üzleti titkok vagy bizalmas információk közlését! A pályázó vállalja, hogy üzleti titkok jogcímen nem tagadja meg a tájékoztatást a pályázat lényeges tartalmához kapcsolódóan.

A pályázónak a pályázati dokumentáció benyújtásától az eredményhirdetésig, illetve díjazás esetén a védjegyhasználatnak a védjegyhasználat végéig BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE van a Pályázati Titkárság felé. Minden pályázóval/védjegyhasználóval, valamint pályázattal kapcsolatos változást (beleértve a 4.2.3.1-8. pontokat is) írásban jeleznie kell.

A bejelentési kötelezettség elmulasztása, annak nyilvánosságra kerülésekor a pályázatból való kizárást, a védjegyhasználat felfüggesztését vagy visszavonását vonhatja magával!

4.2. A pályázati dokumentáció tartalma:

A pályázatot magyar nyelven kell benyújtani, egy (1) példányt nyomtatott formában és egy (1) példányt elektronikus formában pendrive-on, amelynek tartalma 100%-ban meg kell, hogy egyezzen a papíralapú pályázattal, azaz az aláírásokat is tartalmazó papíralapú pályázat egy (1) dokumentumba fűzött, visszaszkennelt formájának kell lennie! (Az elektronikus pályázat így egy (1) PDF formátumú fájl és egy (1) fotómappát kell tartalmazzon.)

A pályázati dokumentáció mellett a papír alapú Kísérő levélhez kell mellékelni a Pályázati Jelentkezési Lap aláírással ellátott eredeti példányát. (A Kísérő levél a Jelentkezési Lap eredeti példányával együtt jelzés a Pályázati Titkárság felé a pályázat benyújtásáról.) Ezeket nem szabad a pályázati dokumentációba fűzni! A Kísérő levél és a Jelentkezési Lap eredeti példány nem a pályázati dokumentáció része, de a pályázat befogadásának elengedhetetlen feltétele! A Kísérő levél hiánya, vagy a Kísérő levélhez nem csatolt Jelentkezési Lap miatt a dokumentáció hiányosnak minősül és a dokumentumok átvizsgálásánál negatív értékelést jelent.

A Jelentkezési Lap másolati példányát kell a pályázati dokumentációba befűzni a tartalomjegyzék szerinti megfelelő helyre!

A pályázati dokumentációt a Pályázati Felhívás 4.2. pontja szerinti sorrendben, a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell összeállítani! A nem megfelelő sorrendben összeállított pályázati dokumentáció (papíralapú és elektronikus is) a dokumentumok átvizsgálásánál negatív értékelést jelent.



4.2.1. Tartalomjegyzék

4.2.2. Pályázati Jelentkezési Lap

Ki kell tölteni a „Jelentkezési Lap” című adatlapot (lsd. 1.sz. Melléklet), melyet eredeti, cégszerű aláírással kell ellátni. A Jelentkezési Lapot aláíró nevét, beosztását olvashatóan is fel kell tüntetni! (Az eredeti példányt a Kísérő levélhez kell csatolni, egy (1) másolati példányt a pályázati dokumentációba kell fűzni!)

A Jelentkezési Lap önmagában nem, csak a pályázati dokumentációval együtt érvényes!

4.2.3. Nyilatkozatok

Az alábbiakban nevesített, a 2.sz. Mellékletben összesítve is megtalálható nyilatkozatokat értelemszerűen és megfelelően kell megadni, majd cégszerű aláírással ellátni! A papíralapú pályázati dokumentációba az eredeti aláírással ellátott példányokat kell befűzni! (A 2.sz. Mellékletben összesítve szereplő nyilatkozatok szövegét céges papírra átmásolva is lehet használni.) A Nyilatkozatok eredeti példányainak hiánya a dokumentumok átvizsgálásánál negatív értékelést jelent.

4.2.3.1. Nyilatkozat, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati dokumentációban közölt adatainak kezeléséhez a mindenkor hatályos adatvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelően.

4.2.3.2. Nyilatkozat a pályázati felhívásban és a pályázati feltételekben foglaltak elfogadásáról.

4.2.3.3. Nyilatkozat arról, hogy a pályázó – termékei, szolgáltatásai minőségével, biztonságával kapcsolatban – állt-e hatósági ellenőrzés alatt tárgyévben a pályázat benyújtásának időpontjáig, valamint az azt megelőző évben. Ha igen, a hatóság lényeges kifogást vagy intézkedést tett-e. Kifogás esetében a kifogás megnevezése, a kifogás megszüntetésére tett intézkedések felsorolása.

4.2.3.4. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyag, valamint a pályázat tárgya (termék, termékcsalád, szoftver, szolgáltatás) harmadik személy szerzői jogait nem sérti. Ha erre alapozva harmadik személy a pályázat kiíróival szemben igényt érvényesít, a pályázó közvetlen helytállási kötelezettséget vállal.

4.2.3.5. Nyilatkozat, arról, hogy a vállalkozás a hatályos tűzvédelmi előírásokat, szabályokat betartja.

4.2.3.6. Büntető jogi felelősségre is kiterjedő nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincs lejárt, vagy meg nem fizetett köztartozása, nem áll bírságolás, elmarasztalás, csőd, felszámolás, végelszámolás és más hatósági eljárás alatt (beleértve a fogyasztóvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzéseket is). A nyilatkozat kötelező melléklete olyan hatósági nyilatkozat csatolása, amely a pályázó nyilatkozatát alátámasztja (NAV nullás adóigazolás).

4.2.3.7. Büntető jogi felelősségre is kiterjedő nyilatkozat arról, hogy a pályázati dokumentációban lévő dokumentummásolatok az eredetivel mindenben megegyeznek, az eredeti példányok a Pályázó székhelyén vagy telephelyén megtalálhatók, a Pályázati Titkárság munkatársai vagy a felkért szakértők kérésére a helyszínen megtekinthetők.

4.2.3.8. Nyilatkozat a költség arány vállalásról. (Kizárólag közös pályázat esetében kell elkészíteni. Erre vonatkozóan nincs formanyomtatvány, céges papíron megtehető.) Közös pályázat esetében a pályázóknak külön-külön nyilatkozniuk kell a költségek viseléséről. (Pl: a pályázattal kapcsolatban felmerülő minden költséget 50-50%-os arányban viselik. Abban az esetben, ha csak az egyik pályázó viseli 100%-ban a költségeket, a költségek alól mentesülő pályázónak oly módon kell nyilatkozni, hogy a nevesített pályázók közös megegyezése alapján mentesül a költségviseléstől.)

4.2.4. Aláírási jogosultság igazolása: aláírási címpéldány, vagy közjegyző által ellenjegyzett meghatalmazás másolata a Jelentkezési Lap és a Nyilatkozatok aláírója/aláírói vonatkozásában.

4.2.5. Gyártói engedélyező hozzájárulás. Abban az esetben, ha a pályázó nem azonos a pályázott termék/termékcsalád, szoftver gyártójával, a gyártó írásos hozzájárulása a pályázaton való részvételhez. Bérgyártás esetén a Pályázó felelősségvállalási nyilatkozata.

4.2.6. A pályázati eljárási díj befizetését igazoló banki értesítés, igazolás.



4.2.6.1. A pályázat eljárási díja 295.000,- Ft + 27% (azaz 79.650,- Ft) ÁFA, összesen: bruttó 374.650,- Ft, amely benyújtott pályázaatonként fizetendő.

Az eljárási díjat a Pályázat titkársági teendőit ellátó DIAMOND Szervezőiroda Bt. OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11717009-22467980 számú számlájára kell átutalni a pályázat benyújtási határideje előtt. IBAN számlaszám: HU83 1171 7009 2246 7980 0000 0000, OTP Bank SWIFT azonosítója (BIC): OTPVHUHB

A pályázati eljárási díj nem fizethető be postai csekken, illetve készpénzben. A pályázati eljárási díj megfizetésének elmulasztása a pályázati rendszerből való kizárást vonja maga után.

A pályázati eljárási díj megfizetéséről a pénzügyi teljesítést már nem igénylő számlát a pályázatot működtető DIAMOND Szervezőiroda Bt. állítja ki és küldi meg a pályázó részére utólag, az átutalás beérkezését és a szükséges adatok megküldését követő 5 (öt) munkanapon belül.

A számla kiállításához és megküldéséhez a pályázati eljárási díj megfizetését követő egy (1) munkanapon belül az alábbiakat kell megküldeni a baboklara@emin.hu e-mail címre:

- pályázó pontos neve, pontos számlázási címe irányítószámmal, adószáma (külföldi pályázó esetében közösségi adószáma);*
- pályázó pontos postacíme irányítószámmal;*
- papíralapú távszámla fogadásához használt e-mail cím;*
- a pályázott termék/termékcsalád, szolgáltatás pontos megnevezése oly módon, ahogy a pályázat jelentkezési lapján is szerepel/szerepelni fog;*
- pályázati kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe;*
- pályázati eljárási díj befizetését igazoló bizonylat;*
- amennyiben a költségviselő nem azonos a pályázóval, nyilatkozat ennek tényéről, valamint a fentiekben kért adatok megküldése a költségek viselőjére vonatkoztatva is.*

Az a. - e. pontok egyenkénti megküldése kiváltható a pályázat kitöltött és aláírt jelentkezési lapjának fenti e-mail címre való továbbításával.

Fentiekben kért adatok megküldésének hiányában számlát kizárólag a beérkezett pályázati dokumentáció átvizsgálása után tudunk kiállítani!

4.2.6.2. Pályázati eljárási díj befizetése Európai Unión belüli, közösségi adószámmal rendelkező, nem magyarországi székhelyű pályázó esetében: a pályázati eljárási díjat áfa összeg nélkül kell teljesíteni, azaz pályázaatonként 295.000,- Ft eljárási díj fizetendő. (Amennyiben tévesen az áfa összegével növelten történik a pályázati díj megfizetése, az áfa összege visszatérítésre kerül 5.000,- Ft adminisztrációs költség levonása mellett.)

A számla kiállításához és megküldéséhez szükséges a 4.2.6.1. pontban kért adatok határidőre történő megküldése az ott feltüntetett e-mail címre.

4.2.6.3. Pályázati eljárási díj befizetése Európai Unión belüli, közösségi adószámmal NEM rendelkező, nem magyarországi székhelyű pályázó esetében: a pályázati eljárási díjat áfa összeggel növelten kell teljesíteni, azaz pályázaatonként 374.650,- Ft eljárási díj fizetendő.

A számla kiállításához és megküldéséhez szükséges a 4.2.6.1. pontban kért adatok határidőre történő megküldése az ott feltüntetett e-mail címre.

4.2.6.4. A Pályázati eljárási díj euróban is megfizethető. Euróban történő fizetés esetén a pályázat eljárási díja a következőképpen alakul a 4.2.6.1-3. pontok figyelembevételével: 855,00 € eljárási díj, illetve 855,00 € + 27% (azaz 230,85 €) ÁFA, összesen: bruttó 1.085,85 € eljárási díj, amely benyújtott pályázaatonként fizetendő.

4.2.7. A pályázó bemutatása legfeljebb 3 oldal terjedelemben. Tömören mutassa be a szervezetet (történetét; üzleti, esetleg jogszabályi környezetét; legfontosabb termékeit, szolgáltatásait; éves gyártási mennyiségét/értékét, árbevételeit, ezen belül az exportarányt; beszállítói vevői kört; technológiai- és alapanyag-bázist; stb.), valamint minden még olyan fontosnak ítélt tény, eseményt, amely a pályázat értékelését elősegítheti. Önértékelés alapján elemezze a vállalkozás piacképességét és piaci helyét a hasonló termékeket előállító vállalkozások között. Önkormányzatoknál mutassa be társadalmi értékét, fontosságát, hatékonyságát.

4.2.8. Az áru/árucsalád, szoftver, szolgáltatás leírása legfeljebb 2 oldal terjedelemben.

Az ismertetést a Pályázati Jelentkezési Lap 12. pontjában rögzített pár összesítő mondat ismétlésével kell kezdeni! Emelje ki az áru/árucsalád, szoftver, szolgáltatás azon előnyeit, melyek a felhasználás, energiahatékonyság, környezettudatosság, fenntarthatóság szempontjából kedvezőbbek a hasonló termékekhez, szolgáltatásokhoz képest.



4.2.9. Az áru/áru család, szoftver, szolgáltatás hazai és külföldi helyzetének ismertetése (legfeljebb 1 oldal terjedelemben). A pályázat tárgyának ára, ár-érték aránya; összehasonlítás a nemzetközi piacon való elhelyezkedésről (hova sorolható önértékelés alapján a pályázat tárgya funkcióban, árban); értékesítés, piaci bevezetés, elvárások, eredmények leírása; tájékoztatás a piaci törekvésekről (jövőképek), célkitűzésekről; referenciák bemutatása; piaci részesedés elemzése. Az elmúlt időszak trendjeinek, valamint a kitűzött célok elérésének bemutatása. Vevői elégedettség vizsgálata (olyan eredmények bemutatása, melyek alátámasztják, hogy a szervezet működése a vevői igények lehető legjobb kielégítését szolgálja).

4.2.10. A környezetvédelmi teljesítmény bemutatása (legfeljebb 1/2 oldal terjedelemben). A környezetvédelmi előírások betartása a gyártásnál, csomagolásnál, szolgáltatásnál. A környezetvédelmi szempontok érvényesülése a termékben, szolgáltatásban, valamint az áru/áru család és szolgáltatás létrehozása, felhasználása és megsemmisítése során. Esetleges kapcsolódás különböző környezetvédelmi eseményekhez, társadalmi szervezetekhez. Energiahatékonyság bemutatása a cég működésében és a pályázat tárgyának előállításánál. (Vonatkozó környezetvédelmi jogszabályoknak való megfelelés igazolása, pl.: hulladékkezelés.)

4.2.11. Jogszabályi megfelelési dokumentumok

A pályázat tárgyának minősülő áruhoz/áru családdhoz, szoftverhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó minden olyan dokumentum másolata, amelyeket a fogyasztóvédelmi és egyéb jogszabályok megkövetelnek. Az előírásokon felül a fogyasztók érdekében önként vállalt kötelezettségek bemutatása, dokumentálása. (A csatolandó legfontosabb dokumentumok teljes felsorolását – a teljesség igénye nélkül – a 3.sz. Melléklet tartalmazza.)

4.2.11.1. A termékről/termék családról, szoftverről, szolgáltatásról minden érvényes, harmadik fél (akkreditált tanúsító szervezet) által kiállított minősítő dokumentum (például: szakvélemény, minősítő bizonyítvány, tanúsítvány, vizsgálati jelentés) másolata. Jelen esetben a harmadik fél igazolása minden esetben szükséges, még akkor is, ha a jogszabályok a gyártóra/forgalmazóra bízják a termék-megfelelés igazolását.

4.2.11.2. Iparjogvédelmi és Szellemi Tulajdon védelmét igazoló dokumentumok másolatai

Amennyiben rendelkeznek vele: az iparjogvédelmi, a szellemi tulajdon védelmét igazoló és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, vagy az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatala, vagy az Európai Szabadalmi Hivatal, illetve a Szellemi Tulajdon Világszervezete által kiállított dokumentum másolata.

4.2.12. Az alkalmazott minőségirányítási rendszer tanúsításáról szóló okirat másolata (például: ISO, TQM, HACCP). (Nem általános pályázati feltétel, de előnyt jelent, ha a pályázó tanúsított minőségirányítási rendszerrel rendelkezik.)

Amennyiben a pályázó tevékenységére – jogszabály által – kötelező valamilyen minőségirányítási rendszer (például: HACCP) alkalmazása, abban az esetben a tanúsítás igazolása is alapvető pályázati feltétel. Abban az esetben, ha a pályázó rendelkezik minőségvizsgáló laboratóriummal, a pályázat tárgyát képező áru/áru családra, szoftverre, szolgáltatásra vonatkozó saját vizsgálati jegyzőkönyvet, és annak külső akkreditáló szervezet általi elfogadását, jóváhagyását is mellékelni kell.

4.2.13. A termék/termék család, szolgáltatás korábbi pályázatokon – Magyarországon vagy külföldön – elnyert minősítő díjak, elismerések tanúsító okiratainak másolatai; kiállításokon, vásárokon elnyert díjak, oklevelek, védjegyhasználatra vonatkozó okiratok másolatai. (Például: Kiváló Magyar Élelmiszer Tanúsító Védjegy, Környezetbarát Termék Védjegy, stb., Hazai és nemzetközi szakmai versenyeken elért díjak, helyezések).

4.2.14. A termék/termék család, szoftver, szolgáltatás egészét (alkalmazási környezetében is) és jellemző részleteit bemutató fotók nyomtatott és elektronikus formában és videók:

- Fotók (terméket ábrázoló fotók, termékképek, szolgáltatásnál annak jellegét bemutató fotók, szoftverek esetében képernyőfotók, stb.);
- Videók (terméket bemutató videók, szolgáltatásnál annak jellegét bemutató videók, szoftverek esetében működést bemutató videók, stb.).

A hiánytalan dokumentáció és az értékelés feltétele a jó, lentebb jelzett minőségű képi bemutatás nyomtatott és elektronikus formában egyaránt. Az első három zsűri fordulóban a bíráló elsősorban a dokumentumokra épül, tehát a pályázó érdeke a jó minőségű, lényegyet bemutató vizuális anyag mellékelése. Ezek hiánya, vagy nem megfelelő minősége a pályázat vizsgálatánál negatív értékelést jelent.



4.2.14.1. Nyomtatott formában:

A papír alapú dokumentációhoz minden esetben papír alapú képeket kell mellékelni! Ezek éles, jól látható fényviszonyok mellett készített fotók legyenek, esetleg prospektusok, kiadványok.

4.2.14.2. Elektronikus formában, pendrive-on:

Minden képet és videót egy (1) külön könyvtárba (mappa) szükséges másolni!

Elfogadható elektronikus formátumok: Fotók esetében JPEG, JPG, PNG – legalább 150 DPI vagy 4000 x 2000 pixel felbontású képek. Nyomtatott prospektusok, kiadványok esetében az azok alapjául szolgáló eredeti elektronikus formátumot (kreatívot), vagy a kiadvány elektronikus formáját PDF formátumban is kérjük csatolni. Videók esetében az ismert formátumok mindegyike legfeljebb 3 perces időkeretben.

Nem fogadható el másológépen készített utólag szkennelt nyomat! Nem fogadható el a képek Word-, vagy PDF-dokumentumba másolt összefűzése!

Kérdéssel közvetlenül Kun-Molnár Mónika kommunikációs szakértőhöz lehet fordulni a kmmonika@emin.hu e-mail címen, vagy a +3670-883-8303 telefonos elérhetőségen.

4.2.15. A Pályázati dokumentáció összeállítási sorrendje igazodjon a 4.2. pontban közölt felsoroláshoz.

5. Pályázati konzultáció

A tárgyévben a pályázatokkal kapcsolatban, a pályázat benyújtását megelőzően a Pályázati Titkárság és a Kiírók Pályázati Felhívásában nevesített képviselői pályázonként összesen 2 (kettő) alkalommal, alkalmanként legfeljebb 1 (egy) óra időtartamban díjmentes konzultációs lehetőséget biztosítanak, szükség szerint a pályázó telephelyén is. Ezt követően konzultációra díjfizetés ellenében van lehetőség, amelynek összegét a Pályázati Titkárság és a Kiírók egyedileg határozzák meg. A benyújtott és érkeztetett pályázatokkal kapcsolatban további konzultációra már nincs lehetőség!

6. A pályázat benyújtása

A pályázatot tartalmazó teljes írásos dokumentációt magyar nyelven egy (1) példány nyomtatott és egy (1) példány elektronikus formátumban (pendrive-on) kell benyújtani a 4.2. pontnak megfelelően.

A papír alapú pályázatokat a benyújtás után az első utóellenőrzési időszak befejezéséig őrzi a Pályázati Titkárság. Az elektronikus pályázati anyagokat a benyújtás után öt (5) évig őrzi meg.

Abban az esetben, ha a pályázat benyújtását követő egy éven belül a díjazott pályázattal szemben hivatalos vizsgálat vagy eljárás folyik és azt hivatalosan a Pályázati Titkárság tudomására hozzák, akkor a papír alapú dokumentáció az eljárás végéig megőrzésre kerül.

6.1. A pályázatok benyújtási határideje: 2025. május 29.(csütörtök)

A pályázati dokumentumoknak (Kísérő levél és eredeti Jelentkezési Lap, valamint a teljes Pályázati dokumentáció /papíralapon és pendrive-on/) erre az időpontra be kell érkezniük a Pályázati Titkárságra!

(A jelzett határidő a pályázati dokumentumok benyújtási határideje, erre az időpontra a terméket még nem kell beküldeni!)

Postai úton történő benyújtásnál figyelembe kell venni, hogy a benyújtási határidőre beérkezzenek a pályázati dokumentumok! A pályázat benyújtási határideje után érkezett pályázatok kizárásra kerülhetnek!

6.2. A pályázatok benyújtása postai úton:

DIAMOND Szervezőiroda Bt.

Érték és Minőség Nagydíj Pályázat, Pályázati Titkárság

H-1172 Budapest, Gátfutó u. 15.

6.3. A pályázatok személyes benyújtása:

A pályázatok személyes benyújtása - előzetes telefonos egyeztetést követően - kizárólag 2025. május 29-én 9 és 14 óra között lehetséges az alábbi címen:

DIAMOND Szervezőiroda Bt. Érték és Minőség Nagydíj Pályázat, Pályázati Titkárság

1172 Budapest, Gátfutó u. 15. (telefon: Kiss Károlyné Ildikó +3620-934-4909)



7. Pályázati Eljárásrend

7.1. A Pályázati Titkárság:

A pályázati eljárás titkársági, szervezési és koordinációs feladatait a DIAMOND Szervezőiroda Bt., mint Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Titkárság látja el.

Cím: H-1172 Budapest, Gátfutó u. 15.

Levelezési cím: H-1172 Budapest, Gátfutó u. 15.

Adószám: 26241094-2-42

Vezető tisztségviselő: Kiss Károlyné Ildikó, +3620-934-4909, e-mail: kissildiko@emin.hu

Pénzügyi koordináció: Babó Klára titkárságvezető, pénzügyi szakértő, +3620-511-2102, e-mail: baboklara@emin.hu

Web: www.emin.hu

7.2. A pályázatok befogadása:

A megadott határidőig lezárt formában benyújtott pályázati dokumentációt a Pályázati Titkárság szervezésében tartandó elő zsűri bontja fel. Ellenőrzi, hogy a benyújtás a pályázati feltételeknek megfelelően történt-e, a pályázat befogadható-e. Amennyiben a pályázati dokumentáció megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak, a Pályázati Titkárság elektronikus formában (e-mailben) kiadja a befogadási számmal ellátott befogadó iratot. Következőekben a dokumentum zsűrin kerül rögzítésre a benyújtott pályázati dokumentáció hiánytalansága vagy hiányossága. A dokumentum zsűri tagjai a Kiírók Tanácsa által felkért szakértőkből állnak.

A pályázat esetleges hiányossága esetén a Pályázati Titkárság a befogadó iratban a dokumentum zsűri állásfoglalásának megfelelően felszólítja a pályázót a hiányosság pótlására, amelyre egyszeri rövid határidőt szab. A befogadó iratban – a befogadási szám közlésével együtt – tájékoztatja a pályázót a további zsűri fordulókkal és szakértői vizsgálatokkal kapcsolatban teendőkről, szükség esetén a pályázatot bemutató rövidfilm készítéséről, az áruminták beszállításáról.

7.3. A pályázatok elbírálásának rendje és menete:

A pályázatok értékelése több fordulóban történik. A pályázatokat a kiírók által felkért zsűri bírálja el a benyújtott dokumentáció alapján. A zsűri munkáját a Kiírók Tanácsa által felkért szakértők segítik, akik írásos jelentést készítenek. A felkért zsűritagok, szakértők és közreműködők titoktartási nyilatkozatot tesznek. A zsűri tagjainak és a felkért szakértőknek a névsora a pártatlanság és a pályázati eljárás tisztaságának biztosítása érdekében az eredményhirdetés napjáig nem nyilvános. A titoktartási nyilatkozatok a pályázati eljárási dokumentumok részei.

A zsűrizés menetrendje:

1. Első forduló: elő zsűri; a pályázatok bontása, befogadása, alaki és formai vizsgálat, befogadhatóság ellenőrzése, eljárási díjak befizetési egyeztetése a banki értesítésekkel, számlázás előkészítés (amennyiben szükséges). Az elektronikus anyagok technikai ellenőrzése, hibás eszköz esetén ismételt bekérés. Az elektronikus anyagok sokszorosítása a zsűri tagoknak és szakértőknek.

2. Második forduló: dokumentum zsűri; a pályázatok tartalmi értékelése, az esetleges hiányok rögzítése, a szakértők kijelölése, áruminták bekérésének vagy megtekintésének rögzítése.

3. Harmadik forduló: szakértői vizsgálatok és értékelések. A szakértők közvetlenül is megkereshetik a pályázókat pályázataikkal kapcsolatban. A pályázatok hatósági eljárások szerinti ellenőrzése.

4. Negyedik forduló: fő zsűri; a szakértői jelentések figyelembevételével a pályázatok elbírálása, érzékszervi vizsgálatok, döntés előkészítés, ajánlás a Kiírók Tanácsa felé.

5. Ötödik forduló: a Kiírók Tanácsának döntése a díjazásról, Védjegyhasználatok odaítélése, a Kiírók Tanácsa Különdíjainak (a Kommunikációért Nívódíjak ajánlásainak elfogadásával) odaítélése. Kárpát Hazáért Nívódíjak ajánlásainak jóváhagyása vagy elvetése.

A Kiírók Tanácsának tagjai:

a Bocsiviki.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.,

a DIAMOND Szervezőiroda Bt.,

az ExVA Vizsgáló és Tanúsító Kft.,

a FANNIZERO Kft.,

a Hajnal Húskombinát Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.,

a KOCH's Torma Kft.,

a LEGRAND Magyarország Villamossági Rendszerek Zrt.



7.3.1. A pályázati termékek bekérése, gyártási körülmények ellenőrzése

Az értékelés menetében a zsűri tagjai és a szakértők jogosultak a pályázat tárgyát képező termékek eredeti példányainak megtekintésére, kipróbálására, felhasználására termékbekérés és/vagy helyszíni megtekintés során. Erről a Pályázati Titkárság hivatalos értesítést küld a pályázó részére a pályázatot befogadó iratban. A termék bekéréséről szóló értesítés tartalmazza a beszállítás helyét és időpontját. A Pályázati Titkárság két alkalommal kér be vizsgálati mintákat: 1.: szakértői vizsgálatra (a kijelölt szakértők felé kerülnek továbbításra); 2.: fő zsűrire (érzékszervi vizsgálatok, fogásminták, kóstolások). A szakértői vizsgálat és a zsűrizés alatt az áruk felhasználására kerül sor, ezért az áruk sérülhetnek, vagy megsemmisülhetnek.

A zsűri tagjai és a szakértők dönthetnek úgy, hogy a terméket külső helyszínen vagy a gyártás helyén tekintik meg. Ez esetben a pályázónak előre egyeztetett időpontban biztosítania kell az áru/szolgáltatás megtekinthetőségét, bemutatását és a gyártási körülmények ellenőrzésének lehetőségét.

7.3.2. Főbb értékelési szempontok

A zsűri az értékelések eredményét a szakértői jelentések figyelembevételével készített díjazási ajánlással együtt terjeszti a Kiírók Tanácsa elé.

A zsűri az értékelésnél figyelembe veszi:

- a pályázati dokumentáció tartalmi és esztétikai teljességét, megjelenését;
- a pályázatra benyújtott áru/árucsalád, szolgáltatás biztonságosságát, megfelelőségét, minőségét, újszerűségét, piacképességét, gazdasági hasznosságát, exporterejét;
- az energiatakarékos, környezetbarát megoldások alkalmazását, a fogyasztónak kínált előnyöket;
- a megfelelőséget igazoló, harmadik fél – tanúsító szervezet – által kiállított tanúsítványt vagy szakvéleményt;
- a szakértők állásfoglalását;
- a minősített, akkreditált laboratóriumok vizsgálatának eredményeit;
- minőségirányítási rendszer alkalmazását (például: ISO, vagy élelmiszerek esetében HACCP);
- a szellemi tulajdon-védelmi tudatosságot;
- a forgalomba hozatal jogszabályi feltételeit;
- a pályázó elektronikus közlési felületén közzétett adatok megfelelőségét, aktualitását;
- korábban elnyert díjak, tanúsító védjegyek meglétét;
- a fogyasztónak kínált önként vállalt további előnyöket;
- a pályázati anyagokban szereplő pénzügyi adatok hitelességét és hitelességét;
- lényeges hatósági kifogásokat, intézkedéseket, elmarasztalásokat, folyamatban levő vitás ügyeket;
- kreatív ötleteket, szokatlan és újító, jövőbe mutató megoldásokat;
- munka- és tűzvédelmi előírások meglétét, betartását.

7.4. Értesítés a döntésről:

A Kiírók Tanácsa döntéséről valamennyi pályázó (cég vezetője és a kapcsolattartó is) elektronikus levélben kap értesítést. A védjegyhasználatra és a díjátadásra vonatkozó információkról külön tájékoztatás kerül kiküldésre.

A pályázat éves lezárását követően azon pályázók, akik díjazásban nem részesültek, benyújtott pályázatukról kérésre rövid véleményt kaphatnak.

7.4.1. Díjazás

A védjegy elnevezése magyarul: Érték & Minőség Nagydíj, angolul: Value & Quality Award.

Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatának odaítélése:

A Kiírók Tanácsa döntése alapján a legkiemelkedőbbnek ítélt pályázatok kiérdemlik az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatát, ezzel együtt a védjegyhasználat tartama alatt az Érték és Minőség Nagydíj Kitüntető Cím viselését. A védjegyhasználatot magyar és angol nyelvű, Balázs Károly grafikus művész által tervezett Kitüntető Oklevél, valamint az Érték és Minőség Nagydíj emblémájával díszített, Dr. Szócs Andrea iparművész által készített egyedi iparművészeti trófea jelképez.

Egy díjazott pályázathoz egy magyar és egy angol nyelvű díszoklevél és egy trófea tartozik. Közös pályázat esetében két benyújtó erejéig biztosítjuk az okleveleket és a trófeákat. További oklevelek és trófeák önköltségi áron rendelhetők a Pályázati Titkárságon keresztül. A pótrendelésre vonatkozó igényeket 2025. augusztus 05-ig lehet megküldeni a kissildiko@emin.hu e-mail címre. Oklevelek ára mappával együtt: 60.000,- Ft + 27% ÁFA/db, az Érték és Minőség Nagydíj trófea ára: 70.000,- Ft + 27% ÁFA/db. (Euróban történő fizetés esetén az oklevél ára: 174,00 € + ÁFA/db, a trófea ára: 203,00 € + ÁFA/db.)





A jelen árak csak a fenti határidőig megadott rendelésre vonatkoznak, azon túli igény egyedi megrendelésnek minősül és az egyedi gyártás miatt a költségek emelésével jár.

A győztes pályázónak a védjegyhasználatot nyert termék/termékcsalád, szolgáltatás propagandája keretében az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegyet változatlan termék/termékcsalád forgalmazása mellett, a forgalmazás teljes időtartama alatt szerepeltetnie kell! A védjegyhasználó cégnek a védjegyhasználat elnyeréséről a közösségi médiában történő kommunikációnál, posztolásnál, követői tájékoztatása alkalmával használnia kell az #EMIN hastag-et!

Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatának elnyerését tanúsító magyar és angol nyelvű díszokleveleket és jelképeit az egyedi, ÉMIN emblémával ellátott porcelán trófeákat Farkas Sándor, az Agrárminisztérium miniszter-helyettese vagy megbízottja adja át.



7.5. Védjegyhasználat:

A DIAMOND Szervezőiroda Bt. a védjegyoltalom jogosultjainak megbízásából, a kitüntetett pályázóval az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy embléma (logo) használatára vonatkozóan védjegyhasználati szerződést köt. A Pályázati Titkárság a díjazási értesítés után külön elektronikus levélben küldi meg a védjegyhasználati szerződést.

A szerződést a pályázónak három (3) példányban ki kell nyomtatnia, cégszerűen aláírnia, minden oldalt leszignálnia, szükség esetén kelteznie és három (3) eredeti példányban meg kell küldenie a Pályázati Titkárság részére augusztus 20-ig, aki szintén aláírva, szignálva, ügyvédi ellenjegyzéssel ellátva egy példányt a Díjátadó ünnepségen személyesen átad, vagy más módon juttat vissza a védjegyhasználónak. A három példányból egy a védjegyhasználóé, egy a védjegy jogosult képviselőjéé, egy az ellenjegyző ügyvédé.

A védjegyhasználati szerződés megkötése elengedhetetlen feltétele a kitüntetés átvételének és a védjegy használatának!

Az aktuális védjegyhasználati szerződés minta a www.emin.hu elérhetőségen megtekinthető.

A védjegyhasználati szerződés tartalma:

Szerződő felek; előzmények; meghatározások; a szerződés tárgya; az ÉMIN védjegy használhatósága; megjelenítése (védjegyábrára) magyarul, angolul; védjegyábra leírása; védjegyhasználat módja - a használó kötelezettségei; védjegyhasználat időtartama; védjegyhasználati díj; utóellenőrzés; rendkívüli ellenőrzés; szerződésszegés; vis maior; védjegyhasználati jog megszűnése; megszűnés utáni teendők; jogosulatlan védjegyhasználat; szerződés módosítás; felek kijelentései és szavatelások; értesítések, kapcsolattartók; titoktartás és adatvédelem; jogviták rendezése; részleges érvénytelenség; vegyes rendelkezések.

A védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 23. § (1) szerinti használati szerződés (védjegyli-cencia-szerződés) alapján a védjegyoltalom jogosultja engedélyt ad az Érték és Minőség Nagydíj tanúsító védjegy használatára. A használó köteles ennek fejében díjat fizetni.

A védjegyoltalom jogosultjai az új védjegyhasználók vonatkozásában a védjegyhasználati díj éves mértékét 2025. szeptember 1-től 80.000,- Ft + 27% (azaz 21.600,- Ft) ÁFA, azaz bruttó 101.600,- Ft-ban határozzák meg. (Euróban történő fizetés esetén 231,00 € + ÁFA.) A védjegyhasználati díj díjazott pályázatonként előre fizetendő a Jogosult felhívására.

A védjegyhasználati díjat a Védjegyhasználati Szerződés rögzíti és a védjegy használatának időtartama alatt változatlan! Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használata az elnyerés évétől számítva egy évig díjmentes (jelen esetben 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig). A díjmentes időszakot követően a védjegy használata csak a pályázat utóellenőrzésével, jóváhagyó auditjelentéssel és a vonatkozó költségek megfizetésével lehetséges. Az éves felülvizsgálatot a védjegyoltalom jogosultjai által kijelölt szakértők végzik. A felülvizsgálat költségét a díjazott védjegyhasználó köteles viselni. Az utóellenőrzési díjra vonatkozó költségek pályázatonként külön-külön kerülnek meghatározásra és a Védjegyhasználati Szerződésben kerülnek rögzítésre. Az ott közölt összegek a Védjegyhasználati Szerződés érvényességéig változatlanok.

7.6. Védjegyhasználó termékek bővítése, szűkítése:

A védjegyhasználati szerződés érvényessége alatt a védjegyhasználónak lehetősége van a védjegyhasználó termékek, szolgáltatások bővítésére, vagy védjegyhasználó termékcsalád esetében, amennyiben a termékcsalád valamelyik tagjának előállítására megszűnik, a védjegyhasználó termékcsalád szűkítésére.

7.6.1. Bővítés

Bővítésre igénybejelentésenként 20.000,- Ft + ÁFA (euróban történő fizetés esetén 60,00 € + ÁFA) összegű adminisztrációs költség megfizetése mellett van lehetőség az alábbi feltételekkel: a bővítés igényét annak pontos megnevezésével hivatalosan, írásban kell bejelenteni az Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Titkárságra. Az eredeti pályázat beküldésekor mellékelt vizsgálati jegyzőkönyveket, tanúsításokat, igazolásokat az újonnan bekerülő termékek mindegyikére vonat-



kozóan meg kell küldeni, érvényességi idejüknek meg kell felelniük a hatályos jogszabályokban előírtakkal! A szakértői vizsgálathoz a termékek valós megtekintése, megvizsgálása is szükséges. A szakértő írásbeli pozitív állásfoglalása után elkészül a védjegy használatát engedélyező védjegyhasználati szerződés módosítás, mely az eredeti szerződéssel és a változást bizonyító iratokkal együtt érvényes.

7.6.2. Szűkítés

A védjegyhasználó termékcsalád szűkítése esetében az Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Titkárságnak hivatalos írásbeli kérelmet kell írni a védjegyhasználó termékcsalád tagjainak csökkentéséről a szűkítés indokának megnevezésével. A kérelem alapján elkészül a védjegyhasználati szerződés módosítása, mely a kérelemmel és az eredeti szerződéssel együtt érvényes.

7.7. Utóellenőrzés:

A díjazottak és védjegyhasználók folyamatos ellenőrzésére vonatkozó információkat a védjegyhasználati szerződés rögzíti.

A védjegy egy éven túli, további egy évre szóló használata kizárólag a pályázat utóellenőrzésével és jóváhagyó audit-jelentéssel lehetséges. Az éves felülvizsgálatot a védjegyoltalom jogosultjai által kijelölt szervezet (DIAMOND Szervezőiroda Bt.) évente egyszer végzi minden év február végétől június 30-ig bezárólag. A kijelölt szervezetnek joga van a vizsgálatokhoz szakértőket, alvállalkozókat bevonni.

A díjazott pályázatok folyamatos ellenőrzésekor az ellenőrzésre jogosult szervezet bekér és megvizsgál minden olyan egy évnél fiatalabb dokumentumot, melyet a pályázat benyújtásakor is mellékelni kellett. Amennyiben időközben a termékre, szolgáltatásra vonatkozóan új jogszabályi változás történik, a mindenkor hatályos jogszabályi megfeleléshez szükséges dokumentumok beküldése is elengedhetetlen.

Az utóellenőrzéskor bekérendő dokumentumok listáját a teljesség igénye nélkül az aktuális évi Pályázati Felhívás 3. számú Melléklete tartalmazza. Az ellenőrzésre jogosult szervezet a dokumentumok mellett a védjegyhasználó terméket is bekérheti, vagy a helyszínen ellenőrizheti.

A felülvizsgálat költségét a díjazott védjegyhasználó köteles viselni. Az utóellenőrzési díjra vonatkozó költség 100.000,- Ft + 27% (azaz 27.000,- Ft) ÁFA, vagyis bruttó 127.000,- Ft (euróban történő fizetés esetén 290,00 € + ÁFA), mely összeg a védjegyhasználati szerződésben kerül rögzítésre és a szerződés időtartama alatt változatlan! Az utóellenőrzés költsége a Jogosult felhívására előre fizetendő!

Amennyiben a szakértő az éves utóellenőrzés során a folytatólagos védjegyhasználatot nem javasolja, a védjegyhasználat felfüggesztésre, végső soron visszavonásra kerül, amelyet a Kiírók Tanácsa nyilvánosságra hoz. A felfüggesztés a hibák kijavítása után megszűnik és a további védjegyhasználat lehetséges.

8. Különdíjak

A tárgyévben védjegyhasználatot nyert pályázatok és pályázók különdíjakat is kiérdemelhetnek.

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Rendszer keretében a Pályázat Kiírói Tanácsa, a pályázat kiírói külön-külön, és különböző cégek, intézmények, szervezetek is felajánlanak különdíjakat.

Különdíjak felajánlására a pályázat meghirdetése után is van lehetőségük a különböző cégeknek, intézményeknek, szervezeteknek. Különdíj felajánlásokat minden év június 29-ig lehet írásban megtenni a Pályázati Titkárság felé a különdíj pontos megnevezésének megjelölésével. A különdíjak befogadásáról a Kiírói Tanács egyszerű szavazattöbbséggel dönt. A különdíj befogadásáról a felajánlót a Pályázati Titkárság elektronikus levélben értesíti. A pályázat meghirdetése után érkezett és befogadott különdíj felajánlásokat közzé tesszük az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat www.emin.hu honlapján. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Pályázati Titkárság elérhetősége:

DIAMOND Szervezőiroda Bt.

H-1172 Budapest, Gátfutó u. 15.

e-mail: kissildiko@emin.hu

A Kiírói Tanács nyertes pályázathoz nem köthető különdíjak odaítéléséről is dönthet: Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Életmű Díja, az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát Hazáért Életmű Díja, az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát Hazáért Nívódíja, az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kommunikációs Nívódíja, valamint az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Média Nagykövete Díj elismerések odaítélése ajánlások alapján történik.

8.1. A Kiírói Tanács által alapított Különdíjak:

A Kiírói Tanács által alapított különdíjakat magyar és angol nyelvű, Sárkány Gábor grafikus által tervezett díszoklevél és Dr. Szócs Andrea iparművész által készített egyedi iparművészeti trófea tanúsít. Az elismeréseket prof. Dr. Latorcai János, az Országgyűlés alelnöke vagy megbízottja adja át.

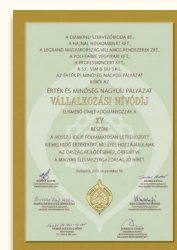
8.1.1. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Életmű Díja

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Életmű Díj olyan természetes személy elismerése, aki hosszú évek munkájával bizonyította elkötelezettségét a kiemelkedő minőség és a magyar gazdasági kultúra felemelkedése mellett. Kimagasló munkáját nem csak gazdasági tevékenység, hanem magas szintű szociális érzékenység is jellemzi.



8.1.2. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Vállalkozási Nívódíj

A Vállalkozási Nívódíj elismerést azon gazdálkodó szervezetek érdemelhetik ki, amelyek bizonyítottan hosszú ideje kiemelkedő színvonalú értékeket állítanak elő. Több pályázatuk is kiérdemelte az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatát. Fejlesztéseikkel, innovációikkal is hozzájárulnak a gazdaság fejlődéséhez, piaci munkájukkal tartósan öregbítik a magyar gazdaság jó hírét.



8.1.3. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Energiahatékonyságért és Környezetvédelemért Nívódíj

A környezet védelmének, a föld ökológiai egyensúlyának megőrzésének, a fenntartható civilizációs fejlődés biztosításának, ösztönzésének elismerése az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Energiahatékonyságért és Környezetvédelemért Nívódíj. A Nívódíjat azon megoldások, termékek, illetve rendszerek nyerhetik el, amelyek mérhető módon hozzájárulnak a szén-dioxid kibocsátás csökkenéséhez, az energiatudatos környezet alakításához, fejlesztéséhez, a fenntarthatósághoz, az ökológiai lábnyom csökkentéséhez.



8.1.4. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Innovációért Nívódíj

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Innovációért Nívódíjat azon megoldások, termékek, illetve rendszerek alkotói nyerhetik el, akik pályázatuk újdonság értékével tárgyévben kiemelkedően mutatták meg a hazai alkotóerőben rejlő kreativitást a magyarországi vállalkozói kultúra tükreként.



8.1.5. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Digitalizációért Nívódíj

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Digitalizációért Nívódíjat a XXI. század technológiájának kiemelten kreatív alkalmazásáért, az élet minőségének javítása és megóvása céljából bemutatott pályázat érdemelheti ki.



8.1.6. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Év Felfedezettje Különdíj

A különdíjat olyan először pályázó vállalkozás érdemelheti ki, aki pályázatában kiemelten kezeli az ember jobb közérzetének elősegítését magas minőségi színvonalú termékekkel vagy szolgáltatással, kiemelkedően igényes pályázati dokumentáció összeállításával.





8.1.7. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Lokálpatrióta Különdíj

A Különdíjat az Érték és Minőség Nagydíj pályázat Kiírói Tanácsa ítéli oda annak a díjazott pályázónak, aki pályázatában példa értékűen kötődik saját szülőföldjéhez, munkát és munkahelyet teremtve tevékenyen részt vesz annak fejlesztésében és felvirágoztatásában a helyi sajátosságok messzemenő figyelembevételével.



8.1.8. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Ifjúságért Nívódíj

A Nívódíjat hagyományteremtő céllal azért alapította a Kiírók Tanácsa, hogy elismerje azt a kiemelkedő tevékenységet, melyet egy díjazott vállalkozás a fiatalság tanulási és tanítási folyamatainak folyamatos fejlesztéséért, megújításáért végez a korszerű oktatási trendek és eszközök figyelembevételével és alkalmazásával.



8.1.9. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kommunikációért Nívódíj

A Nívódíjat az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kiírói Tanácsa ítéli oda annak a nyomtatott vagy elektronikus médiának, amely megítélése szerint a kiírás évében a legtöbbet tett a kiemelkedő minőségű értékek bemutatásáért, ezen belül az Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Rendszer népszerűsítéséért. Az elismerés tényét saját kommunikációjában használhatja.



8.1.10. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Média Nagykövete Díj

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kiírói Tanácsa megalapította az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Média Nagykövete Díjat, melyet olyan természetes személy érdemelhet ki, aki hosszú ideje közvetíti az értékek és a kiváló minőség fontosságát, szükségességét és magas színvonalon segíti az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat népszerűsítését. Az elismerés tényét a díjazott saját kommunikációjában használhatja és az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat is minden kommunikációs felületén feltünteti.



8.1.11. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát Hazáért Életmű Díj és Kárpát Hazáért Nívódíj

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kiírói Tanácsának fontos – a kormány programjával azonosulva, – a Kárpát-medencei térségek együttműködésének ösztönzése, a gazdasági kapcsolatok erősítése, melyben a közös kreativitás és minőség jelenti a siker zálogát.

Fenti célok erősítése érdekében megalapította a Kárpát Hazáért Életmű Díjat és a Kárpát Hazáért Nívódíjat. A Kiírók Tanácsa a díjak odaítéléséről ajánlások alapján dönt.

A díjazásra való ajánlások beadási határideje: 2025. június 20.

Az ajánlásokat írásban, magyar nyelven, legfeljebb három oldal terjedelemben, ajánlott levélként az alábbi címre kell benyújtani:

Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Titkárság

Kárpát Hazáért Életmű Díj,

Kárpát Hazáért Nívódíj

H-1172 Budapest, Gátfutó u. 15.

Elsőbbségi feladásnál a postabélyegző dátuma az elfogadott.

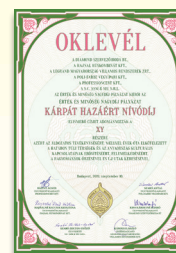
Előzetesen elektronikus úton is elküldhető az ajánlás a kissildiko@emin.hu e-mail címre.

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát Hazáért Életmű Díjat és az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát Hazáért Nívódíjat magyar és angol nyelvű, Balázs Károly grafikus művész által tervezett díszoklevél és Dr. Szócs Andrea iparművész által készített egyedi iparművészeti trófea tanúsítja. Az elismeréseket Nacsá Lőrinc a Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért felelős államtitkára vagy képviselője adja át.



8.1.11.1. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát Hazáért Életmű Díj

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kiírói Tanácsa megalapította az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát Hazáért Életmű Díjat. Az elismerést olyan természetes személy kaphatja, aki tevékenységével évek óta bizonyítottan elkötelezett a határon túli térségek és az anyaország gazdasági, kulturális, oktatási kapcsolatainak erősítésében, bővítésében, elkötelezett a hagyományok tisztelete és a magyarság eszméje iránt. A Kárpát Hazáért Életmű Díj elismerésben minden évben egy (1) természetes személy részesülhet.



8.1.11.2. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat Kárpát Hazáért Nívódíj

Az elismerést egyrészt olyan Magyarországon vagy a Kárpát-régióban tevékenykedő természetes személy kaphatja meg, aki évek óta bizonyítottan elkötelezett a határon túli térségek és az anyaország gazdasági kapcsolatainak erősítésében és bővítésében, vagy olyan külföldön tevékenykedő szervezet, vállalkozás érdemelheti ki, amely tevékenysége során kiemelt szerepet vállal a Kárpát-medencei térségek gazdasági együttműködésében. A díj elismeri azt a tevékenységet, amely - a folyamatos kiváló minőség mellett - elkötelezett a hagyományok tisztelete, a környezet védelme és a magyarság eszméje iránt.



8.2. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat kiíróinak Különdíjai:

8.2.1. A Bocsiviki.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. Különdíja

A Bocsiviki.hu Kft. az általa kiválasztott, védjegyhasználatot nyert pályázónak felajánlja havi konzultációját egy éven keresztül, a nyertes által választott szakmai témakörben, továbbá megjelenti cége weboldalán 12 hónapon keresztül. A különdíjat trófea és díszokirat tanúsítja. Az elismerést Bocsi Viktória, a Bocsiviki.hu Kft. alapító tulajdonosa adja át.

8.2.2. A DIAMOND Szervezőiroda Bt. Különdíja

A DIAMOND Szervezőiroda Bt. megalapította az Érték és Minőség Nagydíj Pályázathoz kapcsolódó HÍRMONDÓ különdíjat. Az általa kiválasztott, tárgyévben védjegyhasználatot nyert pályázó részére felajánl a www.emin.hu honlapon egy évig tartó állandó önálló megjelenési lehetőséget, melyet tetszés szerint frissíthet, továbbá lehetőséget biztosít a pályázatot meghirdető sajtótájékoztató sajtóanyagiban saját információs anyag elhelyezésére 120 példányban. A különdíjat Dr. Szócs Andrea képzőművész által készített egyedi dísz tárgy és Balázs Károly grafikusművész által készített díszoklevél tanúsítja. A különdíjat Kiss Károlyné Ildikó, az ÉMIN védjegy alapítója adja át.

8.2.3. Az ExVA Vizsgáló és Tanúsító Kft. Különdíja

A cég által kiválasztott díjazott pályázónak a díj elnyerését követő évben 1 hónapos díjmentes használatra biztosít egy Digitális többszörös gázkeverőt (ami 100 fajta gáztípust képes keverni) teljeskörű műszaki támogatással. A különdíjat Dr. Szócs Andrea képzőművész által készített egyedi dísz tárgy és díszokirat tanúsítja. Az elismerést Bálint Ágnes, az ExVA Kft. értékesítési és marketing igazgatója adja át.

8.2.4. A FANNIZERO Kft. Különdíja

A FANNIZERO Kft. az általa kiválasztott védjegyhasználatot nyert, egészségtudatos életmódhoz kapcsolódó pályázónak felajánlja márkaépítési mentorációját. Lehetőséget biztosít közös termékfejlesztésre és valamennyi közösségi média felületén bemutatja a nyertes vállalkozást. A különdíjat trófea és díszokirat tanúsítja. Az elismerést Seprenyi Fanni, a FANNIZERO Kft. alapító tulajdonosa adja át.

8.2.5. A Hajnal Húskombinát Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. Különdíja

A sokszoros Érték és Minőség Nagydíjas, Gazdaságért Nívódíjas Hajnal Húskombinát Kft. 2016. évben eltávozott vezetője, Hajnal László úr emlékére – akinek szívügye volt a kiemelkedő minőségű termékek elismerése – hagyományteremtő céllal különdíjat alapított. A különdíj a Hajnal László Emlékdíj. A különdíjat élelmiszeriparhoz kötődő pályázónak ítéli oda a cég vezetősége. A különdíjat hollóházi porcelán váza jelképezi. Az elismerést Hajnalné Raucsik Krisztina tulajdonos, ügyvezető igazgató adja át.

8.2.6. A KOCH's Torma Kft. Különdíja

A KOCH's Torma Kft. az általa kiválasztott védjegyhasználatot nyert pályázónak különdíjként egy prémium KOCH'S ajánlécsomagot ajánl fel. A különdíjat Ujházi Attila, a KOCH's Torma Kft. ügyvezető igazgatója adja át.



8.2.7. A LEGRAND Magyarország Villamossági Rendszerek Zrt. Különdíja

Az általa kiválasztott védjegyhasználatot nyert pályázónak különdíjként egy prémium kategóriás saját gyártású termék-csomagot ajánl fel. A különdíjat a LEGRAND Magyarország Zrt. vezérigazgatója, Károlyi László adja át.

8.3. Különböző Szervezetek által felajánlott Különdíjak:

8.3.1. A Communautrade – Europe Kereskedelmi és Tanácsadó Kft. Különdíja

A Communautrade – Europe Kereskedelmi és Tanácsadó Kft. hosszú évek óta folytat sikeres és szerteágazó tevékenységet a Nyugat-Balkán országokban gazdasági, kereskedelmi és pénzügyi területeken egyaránt. Különdíjként felajánlja egy általa kiválasztott kitüntetett vállalkozásnak piacra jutást elősegítő információit a nyugat-balkáni régió, díjazott által kiválasztott célországába. A különdíjat Galambos Attila, a cég tulajdonosa és ügyvezető igazgatója, Észak-Macedónia magyarországi tiszteletbeli konzulja, a Magyar Kereskedelmi és Ipar Kamara Nyugat-balkáni Tagozatának elnöke adja át.

8.3.2. A Farkas Bertalan Oktatási és Módszertani Központ Különdíja

Az általa kiválasztott felelősségvállalás terén kiemelkedő példát mutató, védjegyhasználatot nyert pályázót különdíjjal jutalmazza. A különdíjat a Szozuz-36 űrhajó indítókulcsának replika másolata és díszokirat tanúsítja. Az elismerést Farkas Bertalan nyugállományú dandártábornok, az első magyar űrhajós, a Farkas Bertalan Oktatási és Módszertani Központ névadója és szakmai mentora adja át.

8.3.3. A FÁN GROUP Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. különdíja

A FÁN GROUP Kft. megalakulásától fogva elkötelezett az értékteremtés és a minőségi szolgáltatások iránt. Tisztelete jeléül hagyomány teremtő céllal egy általa kiválasztott díjazott pályázónak különdíjat ajánl fel, mellyel elismerni kívánja azt a tevékenységet, amely szerintük kiemelkedően magas szinten kapcsolódik a pályázat szellemiségéhez. Az elismerést Zsolnay iparművész váza jelképezi és díszoklevél tanúsítja. A különdíjat Kanizsai-Tóth Csaba, a FÁN GROUP Kft. cégvezetője adja át.

8.3.4. A Health-ness Alapítvány Különdíja

Az alapítvány az egészségmegőrzés, a prevenció és a rehabilitáció fő területeivel foglalkozik. Különdíjasa részére felajánlja együttműködését a VOSZ Női Vállalkozói Szekcióba való bekapcsolódásban, szakmai rendezvényeken és vállalkozásfejlesztési programokban való részvételében. A különdíjat Gláser-Katona Zsuzsanna, a Health-ness Alapítvány kuratóriumi elnöke és egyben a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Női Vállalkozói Szekció társelnöke adja át.

8.3.5. Károlyi László úr Különdíja

Károlyi László úr évtizedek óta meghatározó vezetője a hazai és a nemzetközi gazdasági életnek. Kiemelkedő szakmai tudására és tapasztalataira alapozva különdíjat ajánl fel az általa kiválasztott, tárgyévben védjegyhasználatot kiérdemelt leginnovatívabb, vagy crenchmarking, azaz kreatív benchmarking üzleti logikára épülő kezdő kis-, vagy közepes vállalkozás részére. A különdíj: Vállalati szervezeti átalakítás, illetve üzletfejlesztési tanácsadás 3 alkalommal 1 óra terjedelemben, 300.000,- Ft értékben, melyet díszokirat tanúsít. Az elismerést Károlyi László úr adja át.

8.3.6. A Magyar Elektrotechnikai Egyesület Különdíja, az ELEKTROTECHNIKA KÜLÖNDÍJ

Az elismerést az energia, energetika, elektrotechnika, mérés technika, épületvillamosság, világítástechnika, elektronikai témakörökben díjazott pályázó, vagy olyan pályázó érdemelheti ki, amely tevékenysége során iránymutatón tudja alkalmazni a fent felsorolt ágazatok vívmányait. A különdíj a közel 125 éves Magyar Elektrotechnikai Egyesület, - az 1908-ban alapított - most 117 esztendőes Elektrotechnika című szakmai folyóiratában egy címdoldali megjelenés, valamint a nyertes pályázat cikk formájában történő bemutatása. A különdíjat díszoklevél tanúsítja. A különdíjat Tóth Péterné a Magyar Elektrotechnikai Egyesület Technikatörténeti Bizottságának elnöke, marketing és kommunikációs referens adja át.

8.3.7. A Marketing Art Kft. Különdíja

A Marketing Art Kft. fő profilja a marketing és kommunikációs tanácsadás. Csapatuk a reklámügynökségek szerveztségét, egy alkalmazott megbízhatóságát és a tanácsadók rugalmasságának az előnyeit egyben nyújtja ügyfeleinek. Kollégáik magasan képzett szakemberek, akik több évtizedes tapasztalatot gyűjtöttek a marketing, kereskedelem, cégvezetés, márkaépítés, brand management, rendezvényszervezés, trade marketing, valamint a tanácsadás és a vállalkozásfejlesztés különböző területein. Különdíjként felajánl egy általa kiválasztott kitüntetett vállalkozásnak 10 óra online tanácsadást 400.000,- Ft értékben. A különdíjat Bódi Krisztina, a cég ügyvezető igazgatója adja át.



8.3.8. Az M&R Innovations and Special Solutions s.r.o Különdíja

A cég immár bő egy évtizede elkötelezetten támogatja az innovációt és az új technológiákat, különösen a kereskedelem, az agrárium és az építőipar területén. Ázsiában több, mint öt éve folytat aktív tevékenységet, ahol elkötelezetten segíti a vállalatok piacra lépését ezen a dinamikusan fejlődő piacon. Különdíjként felajánlja az általa kiválasztott díjazott termék piacra jutását és támogatását Kazahsztánban. A különdíjat díszoklevél jelképezi. Az elismerést Kun Richárd ügyvezető igazgató adja át.

8.3.9. A Scratch & J Kft. Különdíja

Az évek óta a minőségi szolgáltatások iránt elkötelezett Scratch & J Kft. az általa kiválasztott díjazott pályázónak felajánl egy 10 alkalmas 45 perces stresszoldó Scratching terápia bérletet. A bérlet értéke 225.000,- Ft. A különdíjat Pálfiné Szabó Paulina a vállalkozás tulajdonosa és Kalmár Paulina CEO adják át.

8.3.10. A Transilvanum Alapítvány Különdíja

A Transilvanum Alapítvány közössége és rendezvényei 12 éve kínálnak találkozási pontot a sikeres erdélyi származású üzletembereknek, művészeknek, szakembereknek. Az Alapítvány kuratóriuma a Transilvanum különdíját olyan erdélyi szervezetnek ítéli oda, mely kimagaslóan sokat tett az erdélyi termékek, szolgáltatások és kultúra népszerűsítéséért, továbbá a különdíjat kiérdemelheti olyan szervezet is, amelyik tevékenységével képes hidat építeni az erdélyi és a honi gazdasági kultúra között. A különdíjat egyedi serleg jelképezi. Az elismerést Simó Klára, a Transilvanum Alapítvány kurátora adja át.

9. A Trade magazin kommunikációs felajánlása

A Trade magazin októberi száma ÉMIN melléklettel jelenik meg, ahol a díjátadó összefoglalójával és a zsűri köszöntőjével együtt az összes díjazott is felsorolásra kerül. Ezen felül minden díjazott kap egy 20% kedvezményre jogosító vouchert, amit felhasználhat valamilyen Trade magazinban való megjelenésre.

10. Eredményhirdetés

Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat eredményhirdetésére ünnepélyes keretek között, széles nyilvánosság előtt kerül sor 2025. szeptember 11-én az Országház főemeleti Főrendiházi Üléstermében (a pontos naptári nap az országgyűlés programja miatt változhat!). A meghívott vendégek között helyet foglalnak a gazdaság és közélet kiemelkedő személyiségei, a diplomáciai testületek vezetői, a kereskedelmi diplomácia vezető képviselői. Az ünnepséget a legszélesebb sajtónyilvánosság kíséri.

Az esemény fővédnöke prof. Dr. Latorcai János az Országgyűlés alelnöke, házigazdája az Országgyűlés elnöke.

11. Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használati jogát elnyert termékek felügyelete

A szerződő felek tevékenysége során bekövetkezett, szerződést érintő minden változásról a feleknek haladéktalanul írásban értesíteni kell egymást!

A Kiírók Tanácsa és a védjegyoltalom jogosultjai feladata, hogy az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat szerint minősített termékeket, termékcsaládokat, szolgáltatásokat megfelelés és a díjazás tényének díjazott általi publikálása szempontjából ellenőrizzék, illetve ellenőriztessék. Rendkívüli ellenőrzés abban az esetben lehetséges, ha a védjegyhasználó méltatlanná válik a védjegyhasználatra, vagy a védjegyoltalom jogosultjaihoz adat érkezik a pályázott termékkel, szolgáltatással kapcsolatos védjegyhasználati szerződést érintő ügyben. Az ellenőrzésre kijelölt szervezet a DIAMOND Szervezőiroda Bt., mely jogosult alvállalkozók bevonására.

Amennyiben az ellenőrzött áru, árucsalád, szolgáltatás az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használati jogának odaítélésekor benyújtott termék, termékcsalád minőségéhez képest romlik, a negatív bejelentés igaznak bizonyul és a pályázó nem hajtja végre az ellenőrzést végző szervezet által előírt módosításokat, intézkedéseket, a díj viselésére méltatlanná válik, a védjegyhasználati jog visszavonható, melyről a Kiírók Tanácsa a nyilvánosságot értesíti. Abban az esetben, ha a díjazott termékkel, szolgáltatással szemben hatósági eljárás indul, a Kiírók Tanácsa a díj használatát felfüggesztheti, hatósági elmarasztalás esetén visszavonja és nyilvánosságra hozza.

Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatával kapcsolatos minden változás nyilvánosságra kerül, adott esetben a média értesítésével együtt.

12. A védjegyhasználati jog megszűnése

12.1. A védjegyhasználati szerződés megszűnésével a védjegyhasználati jog és a kitüntető cím használata is megszűnik.



12.2. A szerződés a védjegyhasználó részéről minden év május 10. napjáig indokolás nélkül felmondható a védjegyhasználati év végére. A védjegyhasználati év fordulója minden esztendő augusztus 31-e. Ha a felmondás a jelzett határidőig nem érkezik meg a Jogosulthoz, a védjegyhasználó felmondási díjként köteles megfizetni a teljes védjegyhasználati díjnak megfelelő összeget. A védjegyhasználat felmondása kizárólag hivatalos formában, írásban a DIAMOND Szervezőiroda Bt. Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Titkársága H-1172 Budapest, Gátfutó u 15. postacímre, vagy a kissildiko@emin.hu e-mail címre történő megküldéssel lehetséges.

12.3. A védjegyhasználati szerződés azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással felmondható súlyos szerződésszegés esetén.

12.4. A szerződésben külön megjelölt eseteken túlmenően az alábbi esetekben lehetséges a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése:

Ha a védjegyhasználó

- a szerződést vagy az eljárásrendet súlyosan megszegi, ideértve a méltatlanság esetét;
- a védjegyhasználati szerződés alapján fizetendő díjakat felhívás ellenére sem fizeti meg;
- a védjegyhasználó ellen csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul;
- akár a pályázatra, akár a védjegyre kiható bármilyen sérelmes magatartást tanúsít.

13. A pályázat nyilvánossága

13.1. A pályázati rendszer nyilvánosságával kapcsolatosan a kiírók és közreműködők külön-külön és együttesen is eljárhatnak.

13.2. A pályázat meghirdetése minden év márciusában, nyilvános sajtótájékoztató keretében történik.

13.3. A pályázati felhívás teljes szövege, a pályázat jelentkezési lapja, az aktuális védjegyhasználati szerződés minta, a díjazottak bemutatása, valamint a pályázat eseményei a pályázati rendszer elsődleges közlési helyén a www.emin.hu címen érhetők el.

13.4. A pályázati információk megtalálhatók a kiírók honlapjain is.

13.5. A pályázati rendszer aktuális eseményeiről a Kiírók Tanácsa képviseletében az Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Titkárság közleményben ad, illetve adhat hivatalos tájékoztatást.

13.6. A védjegyhasználók és a díjazásban részesültek első bemutatására az eredményhirdetés alkalmával, az ünnepélyes díjátadás helyszínén, az Országházban kerül sor minden év szeptemberében.

13.7. A pályázat eseményeiről szóló hírek az MTI hírcsatornáin keresztül jutnak el a médiaközpontokba.

13.8. Az Érték és Minőség Nagydíj Tanúsító Védjegy használatát elnyert áruk és gyártóik, szolgáltatások és szolgáltatóik díjmentesen bemutatásra kerülnek az Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Rendszer hivatalos magyar és angol nyelvű elektronikus katalógusában, amely megjelenik külföldi kiállításokon, üzleti fórumokon, eljut a gazdaságdiplomácia képviselőihez.

13.9. Az Érték és Minőség Nagydíj Pályázat kiírói: a Bocsiviki.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., a DIAMOND Szervezőiroda Bt., az ExVA Vizsgáló és Tanúsító Kft., a FANNIZERO Kft., a Hajnal Húskombinát Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., a KOCH's Torma Kft., a LEGRAND Magyarország Villamossági Rendszerek Zrt. a pályázatot bemutatják honlapjaikon.

13.10. A Pályázat stratégiai partnere: a Grabowski Kiadó Trade Magazin a pályázatot bemutatja honlapján.

13.11. Az Érték és Minőség Nagydíjas Pályázatok bemutatásra kerülhetnek az MTVA, TV2 és a HÍR TV által sugárzott adásokban.

13.12. Az Érték és Minőség nagydíj Pályázat közreműködőinek (kiíróinak, támogatóinak, védjegyhasználóinak) a www.emin.hu elektronikus felület díjmentes kommunikációs lehetőséget biztosít közérdeklődésre számot tartó információk megjelentetésével.



14. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtanak

DIAMOND Szervezőiroda Bt.

Érték és Minőség Nagydíj Pályázati Titkárság

1172 Budapest, Gátfutó u. 15.

Kiss Károlyné Ildikó ügyvezető igazgató, az ÉMIN Tanúsító Védjegy alapítója

mobil: +3620-934-4909

e-mail: kissildiko@emin.hu

Schreiberné Molnár Erzsébet igazságügyi élelmiszer-biztonsági és minőség szakértő

mobil: +3630-231-5720

e-mail: igaz.szakertes@gmail.com

Gláser Tamás vezető tanácsadó: Brand Way & Compass Kft., ügyvezető elnök: Magyar Védjegy Egyesület, kuratóriumi elnök: SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány, bizottsági tag: Hungarikum Védjegy Bizottság, Ellenőrző Bizottság

alelnök: Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége

mobil: +3630-942-6385

e-mail: brandway@brandway.hu, larhen@larhen.hu

Babó Klára titkárságvezető, pénzügyi szakértő

mobil: +3620-511-2102

e-mail: baboklara@emin.hu

Kun-Molnár Mónika kommunikációs szakértő

mobil: +3670-883-8303

e-mail: kmmonika@emin.hu

web: www.emin.hu

Bocsiviki.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

1035 Budapest, Miklós u. 13. 8. em. 42.

Bocsi Viktória tulajdonos, ügyvezető igazgató

mobil: +3670-326-7888

e-mail: viki@bocsiviki.hu

web: www.bocsiviki.hu

ExVA Vizsgáló és Tanúsító Kft.

1154 Budapest, Kozák tér 13-16.

Bálint Ágnes értékesítési és marketing igazgató

mobil: +3630-941-2176

e-mail: balint.agnes@exva.hu

web: www.exva.hu

FANNIZERO Kft.

9700 Szombathely, Vajda János u. 20. 1.em. 3.

Seprenyi Fanni alapító, tulajdonos

mobil: +3670-429-8924

e-mail: fanni@fannizero.hu

web: www.fannizero.hu

Hajnal Húskombinát Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

9061 Vámosszabadi, Hild József u. 3-5.

Hajnalné Raucsik Krisztina tulajdonos, ügyvezető igazgató

mobil: +3630-216-6344

e-mail: hajnalne@hajnalhuskombinat.hu

web: www.hajnalhus.hu

KOCH's Torma Kft.

6100 Kiskunfélegyháza, I. ker. 241.

Ujházi Attila ügyvezető igazgató

mobil: +3670-977-9002

e-mail: attila.ujhazi@kochs.hu

Mika Gábor értékesítési vezető

mobil: +3670-977-9025

e-mail: Gabor.Mika@kochs.hu

Tóth Rita Noémi marketing és termékmenedzser

mobil: +3670-527-0529

e-mail: rita.toth@kochs.hu

web: www.kochs.hu

LEGRAND Magyarország Villamossági Rendszerek Zrt.

6600 Szentés, Ipartelepi út 14. Pf.: 10.

Károlyi László vezérigazgató

telefon: +3663-510-200

mobil: +3630-955-1316

e-mail: laszlo.karolyi@legrandgroup.hu

Csontos Eszter szenior kreatív munkatárs

mobil: +3630-619-0965

e-mail: eszter.csontos@legrand.hu

web: www.legrand.hu